

和大家分享我的捷径经验 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/178/2021_2022__E5_92_8C_E5_A4_A7_E5_AE_B6_E5_c10_178548.htm 发信人: 镇与栋(小太哥) 现在我只想和大家分享我的捷径经验，也许有人觉得耳熟，但问题的关键在于你对这些方法实施的程度有多深，这可决不能两天打鱼三天晒网，而要持之以恒达到基本成为作题本能，即习惯的程度。练习的唯一功能就是熟练方法的运用。

NO. 1 (听力) : *听前* : 尽快熟悉题目的要求，用笔圈出关键词和答案内容限定词 (这些词一般能限定问题的范围) 如：他和谁明天下午去机场？关键词为 ” 明天下午 “ 而非上午或今天， ” 机场 “ 而非别处。而答案限定词则为 ” 谁 “ ，即问题让你回答的是人名或此人与说话者的关系名词。也许你会觉得很好分辨而不用如此，但想拿而难拿的分数一定具有这样那样的迷惑性，所以不可大意。另外，表格题因为视觉弱点较难看清，最好把题号圈出。 *听时* : 不管一开始能听懂多少，一定要按考试状态做，能写多少就多少。并且一开始要坚持听两到三遍，用不同颜色的笔补充订正在旁。最后计得不同的分数，这些分数之间的差距就是你可以通过练习所增加的分数，它可以激励你，也可以让你看见差距和进步速度。另一个问题是不会拼写的词汇。这是需要掌握一些拼写法则，通过读音尽量拼写下来。 *听后* : 对完答案要在听力文章中找出对应句子划出，反思它的表达方式是否特殊，特别是不直接说明的。对不懂词汇，能否找出文中出现过的词代替。最后，把失分归类。如，分为数字类，地址类，表格类，问答类，选择类等。根据这个做单项专题训练。

NO. 2 (阅读) : *读前* : 也要划出重点。特别是大写词 (如人名, 地名等), 数字 (包括时间中的阿拉伯数字), 不认识的词汇等 (对这些词我们会比较敏感, 有下意识的短暂记忆), 因为这些词在文中一目了然, 可以最先完成。*读时* : 不要阅读文章。但有段落与段意搭配的则需要浏览, 切不可大意跳跃而过, 因为一错就是两道。可以把有公共词汇的分组, 把意思相近的分组。此外, 看清题目, 要求是段意还是出现此信息的搭配。是非题要一字一字对。如, 他昨天就没带包。就要问自己是他还是别人, 是昨天还是前天, 是带了还是没有, 是包还是别的? 注意时态和程度副词, ALL, TOTALLY 99% 都错。填空不一定从头找, 只要在文中看到其一就填, 然后再顺藤往上或往下爬, 哪儿容易就先往哪儿爬。哦, 还有, 一句句列出的题 (如是非) 可以把一些特征明显且共同具有的词分组, 这样可以在文中固定范围里找寻答案了。*读后* : 基本与听力同, 也需思考可代替不懂词汇的词。

NO. 3 (口语) : 这项是因为我平时功底比较好, 喜欢自言自语 (非传授, 纯属本性!)。但考时人有技巧。最重要的是眼神 (有力, 尽量撑大, 表现毫不畏惧), 表情 (变化要多, 表现你的轻松自然, 不是背诵), 风格 (视老师的风格而定, 如他特别亲切你要加倍亲切幽默, 展现感性魅力; 如他较严肃, 理性, 你就要展现智慧, 知识的理性美, 切勿轻浮)。对于内容, 要尽量转到展现自我上来, 并且要辩证不极端但又保有青春的热情和生命力。如, 我的话题是描述邻居, 我没有说她叫什么, 但说的很流利也很热情, 眼带朦胧的回忆之光。结束后我问考官是否知道她是谁, 他说不知道, 我就告诉他两年前我住在1楼, 现在我搬到了4楼 (

纯属随机瞎造！)所以她就是我，也是我的邻居。他笑了半天。所以我还是在介绍自己，只是是过去那个罢了。这样你所说的就是你最熟悉的，自然较流利又有感情。当然选择告诉他答案是要冒风险的，弄得好，他会欣赏你的机敏，弄得不好他可能觉得你投机。但如果要说还是放在录完音较好，好的印象会留在他脑海，坏的又不至于被其他非现场评委听到。NO.4(写作)：条理性是第一位的。然后最重要的就是理由的充分性，说服力，全面性，特殊性。作到这些，再加一些常用开头结尾就绝对够了。NO.5：此外，我想强调，四项的准备十分十分重要，必须重视。而记号最好可以分类，如数字用一直横，大写词汇用两直横等。怎么样，是否给你一些启发，其实关键在于”管理“，和我们这个高科技社会一样，需要管理来提高效率，时间和实践证明管理效率的提高很多时候远远胜过技术的改进，当今大企业虽有相似水平的技术，却在管理的竞争中败北。而方法又是管理的精髓，所以我希望那些懒得背又想尽快拿到成绩的朋友可以从有所收获，无论是方法的学习还是再创造。 来源：

【100test社区】.100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com