

VFP基础教程第三章表记录的处理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/180/2021\\_2022\\_VFP\\_E5\\_9F\\_BA\\_E7\\_A1\\_80\\_E6\\_c97\\_180578.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/180/2021_2022_VFP_E5_9F_BA_E7_A1_80_E6_c97_180578.htm)

3.3 表记录的处理

1. 记录的输入

(1) 立即输入方式：设计好表的结构后，系统会提示是否直接进入数据输入状态。若选是，则进入编辑窗口，输完后单击“X”按钮退出，系统自动存盘。需输入备注型或通用型字段的数据时，双击“memo”或“gen”，在新打开的编辑窗口中输入所需内容，输完后单击“X”按钮系统自动存盘，退回到原窗口，此时字段中的“memo”或“gen”变成“Memo”或“Gen”。

(2) 追加方式：若设计好表的结构后并没有及时输入数据，则可以用追加方式：从文件菜单中（或从命令窗口中输入：USE 表文件名）打开所需表文件从显示菜单中选择浏览 再从显示菜单中选择追加方式在浏览窗口中输入所需记录。不同追加方式适用的场合

追加记录的方式适用的场合

显示菜单中的追加方式在现有数据表的尾部添加一个或多个新记录

表菜单中的追加新记录在现有数据表的尾部添加一个新记录

表菜单中的追加记录...从其它数据表中将符合要求（字段名和字段类型相同）的记录添加在当前数据表的尾部

APPEND [BLANK]在当前表的末尾自动添加一个或多个新记录。相当于显示菜单中的追加方式。

有BLANK时添加一个空记录，相当于表菜单中的追加新记录。

APPEND FROM 表文件名 [FIELDS 字段名1, 字段名2 ...][FOR 条件] 从其它数据表中将符合要求（字段名和字段类型相同）的记录添加在当前数据表的尾部。相当于表菜单中的追加记录...。

APPEND FROM 文本文件名 SDF将符合要

求的文本文件全部追加在当前数据表的尾部。注意：文本内容要与表中的字段结构相适应。文件菜单中的导入将其它类型的文件转换成一个完整的VFP数据表。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)