

湖南省自学考试考生申请办理毕业手续注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/181/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_97_E7_9C_81_E8_c67_181497.htm

1、考生对照报考专业的要求，凡规定开考的课程考试（含笔试、口试、实习、实验、毕业论文或毕业设计）全部合格，即可在网上申请办理毕业手续。2、考生完成网上申报手续后，务请在规定的时间（市州自考机构规定的确认时间）内到现场确认。逾期不再办理。3、考生现场确认时要携带本人身份证、考籍证、单科合格证。申办本科毕业的考生要携带专科毕业证书原件及复印件（一份）；申请课程免考的考生要携带有关免考材料及复印件，并填写“本科直报表”及“课程免考审核表”交由当地自考机构办证人员审核。4、考生现场确认时，要认真核对姓名、身份证号、申请毕业的专业和层次等信息，经确认无误后签名，同时按规定缴纳办证费。5、姓名发生变更的考生，需出具贴有照片的户籍管理部门的证明，并上交区县自考机构初审。6、对办证审查定为“不合格”持有异议的考生，可在二十天以内向市、州自考机构申请复议；对审定为“代考卷”不服的考生，也可在二十天内向省教育考试院自考处申请笔迹鉴定。7、我省自考毕业生信息按规定的时间上报教育部后，恕不再受理当次办证事宜。100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com