

重庆交通大学自考毕业证书办理须知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/181/2021_2022__E9_87_8D_E5_BA_86_E4_BA_A4_E9_c67_181732.htm

为了更好地贯彻执行渝考办关于做好办理考生毕业证书工作的文件精神，确保审查办证工作的质量标准 and 准确性,保证此项工作按重庆市自考办的要求如期完成,特拟定毕业证书办理须知如下:一、必备材料

1. 毕业生登记表：本科、专科的考生每人一份，由考生本人填写，其中单位意见一栏由各考点填写（不加盖印章）。
2. 准考证、身份证复印件：本科、专科的考生每人一份，由考生本人提供，准考证号和身份证号一定要清晰，如因此影响办证，考生自行负责。
3. 原专科毕业证复印件：本科考生每人一份，专科考生不准备。
4. 本科毕业论文答辩报名资格审查表：本科考生每人一、二份，由本科考生填写。
5. 本科毕业论文成绩评审表：本科考生每人一份，由重庆交通学院自考办提供。
6. 成绩合格复印件：原件在重庆交通学院自考办，由其提供。
7. 毕业设计（毕业实习）报名卡：各本科与路桥专科、交通管理工程专科考生每人一份。其中课程一栏不论专业、本科、专科均填“9000”；身份证号码按实际位数填写，若为“18”位，则填满；若为“15”位，则末尾一格不填。具体填报方法与课程报考时的填法一致。
8. 毕业生登记卡：本科、专科考生每人一份。注意其身份证号码的填法与毕业设计报名卡中身份证号码的填法不完全相同。
9. 毕业生名册：按专业分开打印（注明准考证号）。

二、办理时间 毕业证书每年可办两次。上半年办证时间：3月1日5月1日；下半年办证时间：9月1日11月1日

。三、有关要求 1. 请各考点认真按人数将以上材料整理装袋，每人一套。 2. 请各考点严格按以上时间将毕业生材料汇总，并打印清单交我办。 3. 咨询电话：02362652910，李老师。重庆交通大学自考办公室 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com