

全国计算机等级考试二级Access考点分析之报表(6) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/181/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E8_AE_A1_E7_c97_181050.htm

5.9 设计复杂的报表

考点26 报表属性 用户可以单击工具条中的“属性”按钮或单击“视图”菜单中“属性”命令显示报表属性对话框。“属性”对话框内常用的属性为：记录源、打开、关闭、网络线X坐标、网络线Y坐标、打印版式、页面页眉、页面页脚、记录锁定、宽度、帮助文件和帮助上下文ID等。

考点27 节属性

节“属性”对话框内常用的属性为：强制分页、新行或新列、保持同页、可见性、可以扩大、可以缩小、格式化和打印等。

5.10 预览、打印和保存报表

考点28 预览报表 预览报表可显示打印页面的版面，这样可以快速查看报表打印结果的页面版面，该页面版面只包括报表上数据的示例。或者可以通过查看报表的每页内容来确认数据的正确性。

1预览报表页面的版面 通过“版面预览”可以快速核对报表的版面，因为Access只是使用从基础表中或基础查询中得到的足够数据来显示报表版面。

2预览报表中的数据 如果要在“设计”视图中预览报表，可以在“设计”视图中单击工具栏中的“打印预览”按钮。如果要在“数据库”窗口中预览报表，操作步骤如下：(1)在“数据库”窗口中，单击“对象”下的“报表”(2)选择需要预览的报表。(3)在“数据库”窗口工具栏上，单击“预览”按钮。

考点29 打印报表 第一次打印报表以前，可能要检查页边距、页方向和其他页面设置的选项。(1)在“数据库”窗口选择报表，或在“设计”视图、“打印预览”或“版面预览”中打开报表。(2)单击“文件”菜单中的“

打印”命令。(3)在“打印”对话框中进行以下设置。在“打印机”下，指定打印机的型号。在“打印范围”下，指定打印所有页或者确定打印页的范围。在“份数”下，指定复制的份数和是否需要对其进行分页。(4)单击“确定”按钮。如果要在不激活对话框的情况下打印报表，请直接单击工具栏上的“打印”按钮。

考点30 保存报表 通过使用“预览报表”功能检查报表设计，若满意就可以保存报表。单击工具栏上的“保存”按钮即可。在第一次保存报表时，应按照Access数据库对象命名规则在“另存为”对话框中输入一个合法名称，然后单击“确定”按钮即可。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com