

北京自考行政管理学专业（独立本科段专业代码01B0302）考试计划（2007年起执行）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/182/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E8_87_AA_E8_c67_182431.htm 一、专业培养目标

与基本要求 本专业培养和造就适应社会主义市场经济建设需要的，能在各级党政机关、社会团体和企事业单位从事行政管理工作的高层次专门人才。要求应考者努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，遵守法律、法规，具有良好的思想品德。

本科基本要求：掌握马克思主义基本原理，熟悉党和国家的基本方针、有关政策和法律、法规，具有较扎实的行政管理理论知识，能较好地应用所学理论分析和解决行政管理中的实际问题，有较强的组织管理能力和一定的外语水平。

二、学历层次与规格 行政管理学专业(独立本科段)课程考试水平与普通全日制高等院校相同专业本科相同课程的结业水平相一致。本科在专科毕业的基础上，取得本考试计划规定的

14门课程合格成绩，累计达到73学分，毕业论文经答辩成绩合格，思想品德经鉴定符合要求者，发给北京市高等教育自学考试行政管理学专业本科毕业证书。按照北京市学位委员会《关于授予高等教育自学考试本科毕业生学士学位的暂行规定》及主考院校关于学位授予的有关规定，由有学位授予权的主考院校授予法学学士学位。

毕业论文经答辩未通过的，必须补作，不补作者不予毕业，补作合格的，可以获得本科毕业证书，但不授予学位。

三、考试课程学分 序号课程名称学分备注1234567891011121314毛泽东思想概论马克思主

义政治经济学原理外语(英、日、俄)社会学概论当代中国政治制度普通逻辑行政法与行政诉讼法(一)领导科学行政组织理论中国行政史公共政策西方政治制度国家公务员制度西方行政学说史 231466454454644毕业论文四、考试方式 1. 本专业所列课程，均采用闭卷笔试的办法，按百分制计分，60分为及格； 2. 考试成绩由自学考试办公室发给成绩通知单； 3. 按照本专业考试计划通过全部课程后，考生在规定的时间内向市自学考试办公室提出撰写本科毕业论文的申请，经审核同意后，由主考院校根据考生的论文选题方向为其指定论文指导教师。考生在指导教师的指导下，独立完成论文写作并进行论文答辩，答辩小组按优、良、及格、不及格评定论文成绩。 五、关于专接本的规定 凡取得教育部认可的各类高等院校(含高等教育自学考试、高等教育学历文凭考试)毕业证书的专科毕业生，应执行以下规定： 公共管理类、政治学类专业可直接接考本专业本科段。 其他专业接考本专业本科，须加考本专业专科的两门课程： 政治学概论 行政管理学 六、新旧考试计划的衔接专科上一执行期当前执行期序号课程名称学分课程名称学分1中国革命史4毛泽东思想概论马克思主义政治经济学原理42公共英语公共日语公共俄语14英语(二)日语(二)俄语(二)143社会学6社会学概论64经济法概论5当代中国政治制度65逻辑学4普通逻辑46法学概论6行政法与行政诉讼法(一)57行政组织学5行政组织理论48现代管理学基础5公共政策49秘书学5西方行政学说史4 *教材的变更将以北京市自考委员会办公室发布的信息为准。

。 www.bjzikao.com 有涉及新旧考试计划课程替代的考生，请到自考办查阅北京市自考办下发的《2006-2007自学考试计划

》。网上购买地址：www.kaoshi.com.cn 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com