

安徽补办考生《毕业证明书》及省内外转考办法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/182/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_BE\\_BD\\_E8\\_A1\\_A5\\_E5\\_c67\\_182481.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/182/2021_2022__E5_AE_89_E5_BE_BD_E8_A1_A5_E5_c67_182481.htm)

考生如有遗失、损坏自考证书，只能补办《毕业证明书》，与原毕业证书同效。办理毕业证明书需带以下申办材料：（1）毕业生登记表原件及复印件；（2）市自考办申请补办函；（3）县、市级报纸一份（登报声明毕业证书损坏或遗失）；（4）身份证原件；（5）2寸照片2张，一般在1-2星期可办好。安徽省对于省内外转考有一定的时间规定，对于省内转考，97年后考生有省考办下发的计算机打印的单科成绩合格证书，不需办理转考手续；97年前课程合格的考生必须先到原所在市考办办理转考成绩证明，一式2份，交省自考办考籍科验证后转现所在市考办；省外转入的考生要及时与省自考办考籍科联系（0551-3609543），以便查对考籍档案是否转到。省外转入的95年后的考生档案已全部录入计算机管理，95年前转入的考生，请速与省考办考籍科联系，省内转往省外的考生，先到所在市考办办理转考手续，由市考办交省考办统一办理机要邮寄手续，考生个人不能邮寄或自带考籍档案。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)