

单证员资格考试综合指导-----制单结汇(二) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/183/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E8_c32_183861.htm (二) 对结汇单据的要求

目前国际贸易大多采用凭单交货、凭单付款方式。因此，在出口业务中做好制单工作，对及时安全收汇，意义重大。由于各国对外贸易管制的措施不同，各国贸易的惯例不同以及各种商品性能、用途的差异，因此，各国银行开来的信用证内，对单据的要求也不完全一致。在信用证支付方式下，通常要求卖方提供的单据有汇票、发票、提单、保险单、装箱单或重量单、检验检疫证书、产地证等。每种单据都有它特定的用途，其内容、项目及缮制方法也不完全一致。因此，要根据不同的要求分别缮制。对于结汇单据，要求做到正确、完整、及时、简明、整洁。

- 1、正确 制作单据只有做到内容正确，才能保证及时收汇，单据应做到两个一致，即：“单证一致”（指单据与信用证一致）；“单单一致”（指单据与单据一致）。此外，还应注意单据对货物的描述与实际装运货物相一致。这样，单据才能真实地代表货物。
- 2、完整 单据的完整是指信用证规定的各项单据必须齐全，不能短缺，单据的份数和单据本身的项目等都必须完整。
- 3、及时 制作单据必须及时，并应在信用证规定的交单期和“UCP500”规定的交单有效期内将各项单据送交指定的银行办理议付、付款或承兑手续。如有可能，最好在货物装运前，先将有关单据送交银行预审，以便有较充裕的时间来检查单据，及早发现其中的差错并进行改正。如有必要，也可及早联系国外买方办理修改信用证，以免在货物出运后不能收

汇。4、简明单据内容应按信用证规定和有关的国际惯例填写，力求简单明了，切勿加列不必要的内容，以免弄巧成拙。

5、整洁单据的布局要美观大方，缮写或打印的字迹要清楚，单据表面要整洁，更改的地方要加盖校对图章。有些单据，如提单、汇票以及其他一些重要单据的主要项目，如金额、件数、数量、重量等，不宜更改。

二、操作指导

在货物出运以后，出口商应根据合同要求，凭整套结汇单据通过银行向进口商收取货款。其具体流程见7-5：

出口商	进口商
买卖合同	发票
结单	发票
汇	保险单
提单	提单
水商	商检证书
产地证等	商检证书
产地证等	出口银行
进口银行	发票、提单、保险单、商检证书、产地证等
货款	

1、出口商将整套出口结汇单据（包括外销发票、海运提单、保险单、商检证书、出口货物原产地证等）发送给出口地银行。

2、出口地银行将该整套单据发送给进口地银行。

3、进口地银行在单据符合信用证要求的情况下，通过出口地银行向出口商付款（在托收方式下，则有进口商付款后，进口地银行才向出口商付款）。

4、进口地银行向进口商发送整套单据，并由进口商向其付款。

5、进口商向进口地银行付款。

6、出口地银行收到货款后，向出口商发送结汇水单。

图7-4 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com