

公文写作教程：第十六章会议类文书(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/185/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_AC\\_E6\\_96\\_87\\_E5\\_86\\_99\\_E4\\_c39\\_185772.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/185/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c39_185772.htm) 第二节 大会工作报告

一、大会工作报告的含义、特点和类型

(一)大会工作报告的含义

党政机关、社会团体、企事业单位的负责人代表领导机关在大型会议上，针对本系统、本部门、本单位的基本工作，对全体与会者所作的全面、系统的报告，就是大会工作报告。工作报告是大会的主要项目，它的功能有以下几个方面：向本系统的领导和群众汇报工作；传达上级机关的有关指示或最要文件；部署工作，提出下一步工作目标和原则要求；动员群众积极投入某项工作。不同类型的大会，其工作报告的内容侧重点有所不同。

(二)大会工作报告的特点

1. 全面性

大会工作报告是对本系统、本部门、本单位的基本工作所作的全面性的报告，有着综合性、系统性、总揽全局的特点。因此大会工作报告一般都要分成几个大的部分，从不同侧面、不同角度对工作进行汇报和部署，篇幅一般比较长。特别是政府负责人在人民代表大会上所作的工作报告，党的机关负责人在党的代表大会上所作的工作报告，所涉及的时间长、空间大、问题多、份量重，有时宣读时间可长达数小时。

2. 集体意志性

大会工作报告虽然是某一领导人在大会上宣读的，但报告的内容却不仅仅是报告者个人的思想、观点和态度，它是领导机构集体意志的反映，在这一点上，它跟主要代表个人意志的领导讲话稿有着本质的不同。所以，大会工作报告从初步构思到修改定稿，都要经过集体讨论，并要在领导班子的会议上获得通过之后，才能到大会上宣读。大

会工作报告的写作过程，是一次民主集中制的实施过程。3

· 思想指导性大会工作报告一般没有具体的指挥性，但思想指导性的特点十分鲜明。正确评价以往的工作，明确当前的形势和任务，统一思想、统一认识，在此基础上提出今后的任务和奋斗目标，以便大会之后统一步调、统一行动，这是大会工作报告的基本功能。人们经常说要传达贯彻××会议精神，其中包括传达贯彻××会议形成的决议，也包括领会执行大会工作报告的有关内容。(三)大会工作报告的类型1. 汇报性工作报告一届领导机构任期已满，在本次大会上选举换届之前，由上届领导所作的工作报告，一般都属于汇报性工作报告。党的代表大会上的工作报告，也要对上次代表大会以来的主要工作进行总结汇报。2. 传达性工作报告重点用以传达党和国家的方针、政策、法令、决议，以及上级机关的重要指示和重要会议精神的工作报告，称传达性工作报告。3. 部署性工作报告这种工作报告的内容侧重于对下一阶段的工作进行动员和部署，阐明工作活动的宗旨、任务、目的、意义。1998年尉健行在中央纪委第二次全会上的报告就属这种类型。这篇报告的主体由四大部分构成，第一部分是“以党的十五大精神统一思想，指导党风廉政建设和反腐败斗争”，其中提出了五点要求；第二部分是“突出重点，狠抓落实，取得反腐败三项工作的新进展”，具体安排了三个方面的工作；第三部分是“加大标本兼治力度，从源头上预防和治理腐败”，提出了标本兼治的四条措施；第四部分是“以改革精神加强纪检监察机关的自身建设”，对纪检部门本身提出了三点要求。二大会工作报告的写法(一)标题、时间、称谓1. 标题大会工作报告的标题，有单标题和双标题两

种基本形式。单标题有两种情况：一是由报告性质和文种构成，如《政府工作报告》；二是由会议名称和文种构成，如《在省直机关反腐倡廉动员大会上的报告》。双标题是将报告主要内容或主要精神概括为一句话做为主标题，副标题则由报告人、会议名称、文种构成。如《高举旗帜把握大局进一步把反腐败斗争引向深入××同志在中共××省纪律检查委员会第五次全体会议上的工作报告》。

2. 时间大会工作报告的时间位于标题之下正中，外加括号。

3. 称谓称谓在正文之前，顶左边书写，一般写为：“各位代表”，“全厂干部职工同志们”，“全体教工代表们”，党的会议，通常只写“同志们”。

(二)正文

1. 开头大会工作报告的开头，有下列几种写法：报告人向大会提出审议报告的请求。这是在人民代表大会上政府主要负责人作工作报告时常用的格式。具体可写为：“现在，我代表××市人民政府向大会作工作报告，请予审议，并请市政协各位委员提出意见。”阐明会议的意义和主题。这是党的代表大会工作报告常用的写法。例如江泽民在十五大上所作的工作报告的开头：现在，我代表第十四届中央委员会向大会作报告。中国共产党第十五次全国代表大会是一次极为重要的大会，是在世纪之交，承前启后，继往开来，保证全党继承邓小平同志遗志，坚定不移地沿着十一届三中全会以来正确路线胜利前进的大会。大会的主题是：高举邓小平理论伟大旗帜，把建设有中国特色社会主义事业全面推向二十一世纪。旗帜问题至关紧要。旗帜就是方向，旗帜就是形象。坚持十一届三中全会以来的路线不动摇，就是高举邓小平理论旗帜不动摇。邓小平同志逝世后，全党在这个问题上尤其要有高度的自觉性和坚定性。把我们

的事业全面推向二十一世纪，就是要抓住而不可丧失机遇，开拓进取而不可因循守旧，围绕经济建设这个中心，经济体制改革要有新的突破，政治体制改革要继续深入，精神文明建设要切实加强，各个方面相互配合，实现经济发展和社会全面进步。确定这样的主题，是时代的要求，人民的愿望。这样的开头，高屋建瓴，气度恢宏，体现了党的事业的必胜信念和乐观前景。开门见山提出主要工作要点。这是部署工作性的报告常用的开头方式。如：“本年度党风廉政建设和反腐败工作总的要求是：……”。

2. 主体作为充分展开报告内容的部分，主体因报告类型的不同、侧重点的不同，写法会有较大的差异。如果是汇报性的工作报告，主体要全面总结任期内或特定时期内的工作成绩和存在问题，提出今后的打算及切实可行的方法、措施。如果是传达方针、政策、决议、指示的工作报告，主体主要是转述和解释有关精神，并对贯彻落实提出具体方案。如果是部署性的工作报告，主体要列举出主要工作、任务、目标，还要提供方法、步骤、措施和要求。

3. 结尾结尾一般用来表明决心、提出希望、发出号召，或提出贯彻落实的要求。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)