

重庆英语（文秘英语）（基础段）等专业停考后事宜通知

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/188/2021_2022__E9_87_8D_E5_BA_86_E8_8B_B1_E8_c67_188914.htm

按渝考办发〔2006〕27号文要求，我市原开考的030105国际经济法（独本）、071602信息管理与服务（独本）、1000006英语（文秘英语）（基础科段）、081702汽车运用技术（专科）、081701交通运输（专科）、050411电视节目制作（专科）、030307机关管理及办公自动化（专科）、020206房地产经营与管理（专科）等8个专业将于2007年4月考试后停考，为保证考生利益，现将上述专业停考后有关事宜通知如下：一、上述专业停考后分别与相关专业进行对应衔接（具体对应办法见附件）。二、上述专业考生截止于2007年6月未毕业的，以后一律按对应衔接的相关专业要求报考及办理毕业手续。请接此通知后，尽快周知考生，并做好教学组织工作。附件：信息管理与服务专业（独本）等专业对应衔接表

英语专业（文秘英语）（基础科段）	与英语专业（外贸英语）（基础科段）	对应衔接表
1000006英语（文秘英语）（基础科）	1000007英语（外贸英语）（基础科）	序号 课码 课程名称 学分
1	0001	马克思主义哲学原理 3
2	0002	邓小平理论概论 3
3	0003	法律基础与思想道德修养 2
4	4729	大学语文 4
5	0794	综合英语（一） 10
6	0795	综合英语（二） 10
7	0593	听力 8
8	0594	口语 8
9	0595	英语阅读（一） 6

) 6 10 0596 英语阅读 (二) 6 10 0596 英语阅读 (二) 6 11
0597 英语写作基础 4 11 0597 英语写作基础 4 12 0522 英语国家
概况 4 12 0522 英语国家概况 4 13 0511 档案管理学 6 13 0058 市
场营销学 5 14 0341 公文写作与处理 6 14 0091 国际商法 4 15
0515 涉外秘书概论 6 15 0090 国际贸易实务 (一) 6 合计 86
合计 83 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详
细请访问 www.100test.com