

2007九年级中考语文知识精讲（二）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/189/2021\\_2022\\_2007\\_E4\\_B9\\_9D\\_E5\\_B9\\_B4\\_c64\\_189236.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/189/2021_2022_2007_E4_B9_9D_E5_B9_B4_c64_189236.htm)

2007九年级中考语文知识精讲  
试题考点分析和专项练习(修辞、表达、标点符号) 知识精讲  
一、复习策略指导 修辞是修饰文字词句，运用各种表现方式，使语言表达得准确、鲜明而生动有力。例如：“你不觉得我们的战士是可爱的吗？”和“你觉得我们的战士是可爱的。”前句是反问句，后一句是陈述句，两句话从内容看是一样的，从语法上看也都对，但联系魏巍《谁是最可爱的人》一文，哪一句表达效果更好呢？再比如说，“他的泪很快流下来”和“他的泪如泉涌”，前句显得比较平淡，后一句是夸张，虽然泪水不可能像泉水般涌出来，但它给人深刻的印象。人们在表达思想时，不仅要求语言准确、明白、通顺，而且要求语言形象、生动，有表现力，有美感，所以我们在初中阶段要掌握比喻、拟人、夸张、排比、对偶、反复、设问、反问八种修辞方法，能在文中辨认这些修辞方法。注意理解其含义，掌握其特点，在说话、阅读和写作中以求准确掌握。了解常见的几种句式（主动句、被动句、肯定句、否定句、陈述句、疑问句、祈使句、感叹句）。根据表达的需要选择相应句式，能使语言表达简明、连贯、得体，起到一定的修辞效果。要掌握记叙文、说明文、议论文和应用文等四种文体的知识。对于这部分知识，学生要了解，做到心中有数，更要注意在阅读和写作中会分析、会辨别、会运用，摸索出记叙文、说明文和议论文的读法，克服阅读中的盲目性。同时，也要摸索出记叙文、说明文和议论文的写法，以

及应用文的写法，使自己写文章首先做到规范，写什么像什么，提高写作训练的效率，在基础知识部分的测试中，关于文体知识的考查题目常常以判断题型让学生判断正误。复习、巩固标点符号知识。正确使用常用标点符号。我们学过的标点符号共16种。其中标号有引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号、专名号9种；点号有句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号、冒号7种。我们口头说话，不能没有停顿，没有语气。书面写作，也不可缺少标点符号。标点符号是书面语中不可缺少的部分，用来表示停顿、语气以及词语的性质和作用。

二、修辞方法的判断

1.不要把有“像”、“好像”的句子都看成比喻句。多数情况下，“像”、“好像”、“仿佛”表示比喻，但是要注意以下情况不是比喻：

表示比较的：他长得很像他哥哥。表示推测、揣度的。如：他刚才好像出去了。表示列举。表示想象。

2.借喻和借代的不同。借喻是比喻的一种，侧重于“喻”，借喻的喻体和本体是相似的关系，借代的借体和本体是相关的关系，借体与本体之间没有相似点。借喻可以换成明喻，借代不能。

三、文体知识复习要点

1.记叙文。记叙文的要素是指所写的事件的时间、地点、人物、起因、经过和结果。记叙文的人称较多使用的是第一人称和第三人称。记叙文的顺序一般有顺叙、倒叙和插叙。顺叙是按照事件发展的时间先后的顺序来写；倒叙是根据表达的需要，把事件的结局或某个最重要、最突出的片断提在前边叙述，然后再从事件的开头按事情原来的发展顺序进行叙述的方法；插叙是在叙述中心事件的过程中，为了帮助开展情节或描写人物，暂时中断叙述的线索，插入一段与主要事件相关的

内容的叙述方法。记叙文的详略，是对选取的材料进行详略处理：把能突出中心意思的主要材料详写，对表达中心意思起一定作用的次要材料略写，使文章主次分明，中心突出。记叙文的表达方式主要有叙述和描写，在记叙文中也常穿插一些抒情和议论。

2.说明文。说明文要注意说明对象的特征。对象特征，就是说明文所要说明的这一事物区别于其他事物的标志。抓住了特征，也就抓住了事物的本质。为了说明得更有条理，根据说明的特点，说明文往往采用时间顺序、空间顺序、逻辑顺序。说明文要根据具体内容、写作目的、阅读对象来选用恰当的说明方法，常见的有下定义、分类别、举例子、作比较、打比方、列数字、画图表等，同学们要学会鉴别这几种不同的说明方法。

3.议论文。议论文的论点是作者对所论述问题的见解和主张，是议论文的灵魂。议论文的论据是作者阐述或论证论点的根据。要让别人赞同自己的论点，作者就得拿事实和道理作为根据来证明它的正确性。论据和论点的关系是证明和被证明的关系。议论文的论证方法，主要有例证法、引证法、对比论证法、比喻论证法。反驳有驳论点、驳论据、驳论证。议论文的论证方式，有立论和驳论这两种，分析议论文的论证过程时，要注意分析句与句、段与段之间的关系。

4.应用文。要理解每种应用文的用途，做到注重实用性，用语恰当，格式正确。

四、语言表达的要求 语言的实际运用要求简明、连贯、得体。简明，就是要简要、明白，就是准确地把握事物的主要脉络，而且尽量去掉多余的话，使用语言要力避嗦重复。语言连贯，是指句子与句子之间连接要自然、合理、严密。语言得体，是指说话写文章要看对象（身份、职业、文化修养等）、讲究说

话方式（直言或婉言）、适合语境（上下文限制）、讲究分寸、注意场合（如喜庆与忧伤、严肃与随便等不同的场合）和文体特点（如文学作品与非文学作品）等。

### 五、标点符号的运用

1. 标点符号的位置。句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号一般占一个字的位置，不能出现在一行之首，行末放不下时，可把字与点号挨紧些，放在一行的最后一格。
2. 破折号和省略号都占两格的位置，中间不能断开，都标在正中。连接号占一个字位置，着重号标在字的下面，而间隔号写在格的正中。
3. 引号、括号、书名号的前一半不出现在一行之末，后一半不出现在一行之首。
4. 冒号“三不用”。  
引语不是原话，南昌是转述时不用冒号。引语断为前后两处，中间“……说”后面用逗号，不用冒号。“……说”在引语的后边，用句号，不用冒号。
5. 问号“两不用”。  
虽有疑问词“什么”、“怎样”、“谁”、“哪里”等，却不表示疑问，表示陈述语气时，不用问号。如：他什么也不会干。肯定和否定连用的句式不表疑问语气时，句末不用问号。如：我不知道他明天能不能来。
6. 句号、问号、感叹号，这三种符号都用在句子末尾，表示句终的停顿，但它们表示的语气不同。在平时阅读时要注意结合语境理解标点符号的用法和作用；在写作训练时也要注意正确地使用标点符号。平时注意掌握并正确使用标点符号，是考试时能正确解答有关标点符号的关键。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)