

关于考试录用法检两院工作人员笔试、机试有关事项的通知  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_B3\\_E4](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E8_80_83_E8_c25_20093.htm)

[\\_BA\\_8E\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c25\\_20093.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E8_80_83_E8_c25_20093.htm) 湖南省2006年考试录用法院、检察院工作人员笔试将于2006年4月8日 - 9日在长沙举行。因本次考试参考人数众多，考务组织难度较大，为便于考生应考，现将本次考试的有关具体事项通知如下：一、关于考点安排 笔试分为湖南师范大学和湖南商务职业技术学院两个考点进行。审判人员、检察业务、综合文秘、财会、司法警察职位的所有科目考试及计算机职位的公共科目和英语考试全部安排在湖南师范大学；聘任制书记员职位的所有科目考试和计算机职位的专业考试全部安排在湖南商务职业技术学院。二、关于考点地址及行走线路 湖南师范大学位于长沙市河西岳麓区麓山南路36号，从火车站可乘202、立珊专线直达校区，从汽车西站方向顺着枫林路直下和从湘江三桥方向顺潇湘大道往上均可到达。湖南商务职业技术学院位于长沙市河西岳麓区雷锋大道288号，从高叶塘（荣湾镇）公交站乘309可直达校门口，或从河东乘公交车（312、314等）到汽车西站后换乘其他车辆（仅3公里路程），从湘江二桥方向顺岳麓大道在进入常张高速公路前的第一个出口（通往望城）右拐1公里即到。因考生人数众多，可能造成交通拥挤和乘车困难，请考生合理安排出发时间和行车路线，外地考生请尽可能地住在考点附近。届时考务主管部门会组织有关单位协同进行交通秩序维护、增派公交力量。考生自带车辆不准进入考点，需要停放的请在交警的指挥下在规定的地点停放。三、关于考试科目、方式和主要范围 公共科目包括公共基

础知识和行政职业能力测验两部分，不包括英语，具体内容参照《湖南省2006年公务员录用考试大纲》，英语考试单独设一门，主要包括词语用法和语法结构、阅读理解、完型填空三部分，这两科考试全部为客观性试题，采用标准化考试；检察业务的专业科目和聘任制书记员的法律基础知识按公告规定的内容执行，除检察业务专业拟安排40%左右的案例分析题外，其余全部为客观题，采用标准化考试；财会专业比照会计师资格考试的内容，难度略为降低，主要包括会计基础、会计实务、财务管理、财务分析、财经法律法规及相关司法会计知识，题型除50%左右的客观题之外，另有简答题、会计分录题、计算题、综合业务题等题型；计算机专业考试内容主要包括计算机软硬件基本知识、数据库原理及应用、计算机网络知识及应用、程序设计基本原理及运用、计算机操作系统及常见实用软件的基本应用，题型包括选择题和程序设计题两部分，程序设计题以C语言为基础，要求从众多选择项中挑出最适合的选项将程序补充完整。

四、关于计算机操作考试 考虑到计算机职位的专业科目考试要转移考点，因此将原公告的于4月9日考试的英语科目考试统一调整到4月8日下午。同时，因受计算机设备数量的限制，计算机专业科目考试和聘任制书记员职业技能测试需要分期分批进行，4月9日上午只进行计算机专业科目的考试，聘任制书记员的职业技能测试从下午1点开始，每小时一批，共分四批进行。考虑到参加考试的人数众多，请安排到后面几批的考生不要提早太多赶到考点，同时考完的考生请及时离开考点。计算机专业科目全部采用上机考试的方式，考生须于正式考试前从服务器上下载考试系统，并输入自己的考号和指定的

密码登陆考试系统方可进行考试，考试系统设AB两套试题，系统根据考生输入的考号的奇偶自动分配相应的试题。考试时间为90分钟，开始考试后不能暂停。具体操作规程在进入系统考试时会有详细说明。书记员职业技能测试使用专用的测试系统。考生须于正式考试前从服务器上下载考试系统，并输入自己的考号和指定的密码登陆考试系统方可进行考试。考试时分看打和听打两部分，各15分钟，开始考试后不可暂停。看打时电脑屏幕左边显示原始文章，右边为录入区，原始文章最多提供3000字的内容；听打采用播放语音文件的方式进行，所有电脑均配有耳机。系统提供100字/分钟、120/分钟、140字/分钟、160字/分钟等不同语速的语音文件，最高总字数为2400字。考生须在考前进行测试并选择自己适合的语速文档下载后方可进行考试。考生的考场安排以自己所填报的输入方式为依据，如考生需要更改输入方式或未能找到自己所需要的输入法，可向监考老师提出并经考务负责人同意后安排至备用机房进行测试。考场内的电脑会提供绝大部分输入法，对于个别很偏的输入方法或没有免费版需要付费购买的输入方法，需由本人提供安装软件并交工作人员查验同意后可现场进行安装。考试计分以考生录入的正确字符总数为基础，并综合考虑录入速度和整句匹配性，字数计算均包括英文数字和标点符号。

五、关于网上报考人员领取准考证 网上报名的考生须于4月3日至7日前往省委组织部考评中心（接待地点另设）进行资格复审并领取准考证。资格复审需携带的资料有报名登记表一式二份、身份证、学历学位证（应届毕业生持就业推荐表）、司法合格证（或成绩证明）以及个别职位所需要的其他材料。复审合格的发

给准考证，不合格的退还考务费，但需扣除2%的手续费。资格复审和准考证领取时间最迟不超过4月7日下午5点。资格复审并准考证领取接待地点：长沙市芙蓉区东海楼宾馆南山楼一楼大厅（省委老干部活动中心内，地址：长沙市蓉园路2号，离火车站不足1公里）。

六、关于考试证件的查验 考生必须持准考证和本人有效身份证方可进入考场。身份证遗失的持公安部门的有关证明及本人其他有效证件并经工作人员反复验证无误后可以允许参加考试；准考证遗失、损坏或内容有误的请于4月7日下午5点前凭有关证明到省委组织部考评中心补办，考试现场无准考证的不得进入考场参加考试。

七、关于考试现场后勤安排 考生必须服从考点工作人员的指挥，在规定的场所内休息、活动，保持良好秩序。如无理取闹经劝阻无效的取消考试资格，情节严重的移送有关部门处理。考点内会尽可能为考生提餐饮、医疗、咨询等服务。为保证安全卫生，请考生尽可能使用考点内提供的餐饮服务。外地考生住宿场所的选择，湖南师大考点请以荣湾镇为中心，商务职院考点请以汽车西站为中心，不宜离得太远，如条件允许请尽可能提前一天前往考点熟悉一下考场环境和行走线路。

中共湖南省委组织部领导干部考试与测评中心 2006年4月2日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)