

公文写作程序难点释疑与考题例析 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c25_20171.htm 难点释疑与考题例析

遵守行文规则的客观必要性 为了确保公文迅速而准确地传递，避免行文紊乱，防止公文“旅行”，国家有关部门制定了控制行文数量及行文方向、行文方式的有关规定，这就是行文规则。遵守行文规则的客观必要性在于：加强对文件传递过程的控制，使文件的行文方向正确，传递速度合理，保证文件能够准确、可靠、快捷、有效地到达目的地；使机关之间相互行文有法可依，有规可循，从而维护正常的行文秩序，防止行文紊乱；精简公文、简化手续，提高机关工作效率。

典型试题点评 遵守行文规则是为了（ ） A.确保公文迅速、准确传递 B.避免行文紊乱 C.保障公文“旅行” D.确定行文关系 E.控制发文数量 【解析】行文规则是国家有关部门为了确保公文迅速而准确地传递，避免行文紊乱，防止公文“旅行”而制定的控制行文数量及行文方向、行文方式的有关规定。通过这一定义可知本题的正确答案为ABDE，而选项C保障公文“旅行”与防止公文“旅行”相矛盾，故排除C项。

单元强化 一、判断题 1.行政机关不得向党的组织发布指令性公文，一般也不得以行政机关名义向党的组织报告工作或请示、批准。（ ） 2.某公文标题可以这样拟定：某区教育局关于召开全区中小学校长会议的《通知》。（ ） 3.主送机关必须是受文机关中级别层次高的机关，抄送机关则必须是其中级别层次低的机关。（ ） 4.拟写公文提纲，可粗可细，一般包括以下内容：公文标题、正文、作者、日期等。（ ） 5.同

一专业系统中的上级主管业务部门与下级主管业务部门之间属指导与被指导的关系。（ ）

6.公文中表达程度的关键是选用各种代词和副词等。（ ）

二、单项选择题

1.下面几种说法中，不正确的是（ ）

A.在公文中安排语序时，当一组概念表现由若干连续的动作、行为构成的活动过程时，一般应按时间发展顺序排列

B.受双重领导的机关向上级机关请示时，应写明主送机关和抄送机关，由抄送机关答复

C.有些公文的主题，可以根据领导人授意而直接表述，有些公文的主题，则需在调查研究的过程中，随着对客观实际情况全面而深入的探索而逐步提炼与明确

D.公文中的疑问语气一般较少使用语气词“啊”、“呢”、“吧”等，“吗”也尽可能不用或少用

2.用于行政管理的“命令（令）”，其发布权限属于（ ）

A.地方各级人民政府

B.党、政、军各类机关

C.国务院及其各部门

D.国家大型企业、事业单位

3.下列公文写作中不恰当的是（ ）

A.我们一定要严厉打击少数腐败分子，把反腐败进行到底

B.以上意见如无不当，着即批转各有关单位认真遵照执行

C.我们必须排除种种不利因素，争取在第一季度建成东方贸易商厦

D.玻璃制品厂原党委书记张某一伙，几年来大量贪污盗窃、行贿送礼，其中仅行贿一项即达85000元

4.下列公文写作中，语句符合规范的是（ ）

A.该卷烟厂全体职工同心协力，奋发图强，在上半年不到三个月的时间里，就创造出产值比去年同期增长20%的奇迹

B.我们一定要采取措施，尽可能节省不必要的开支和减少浪费

C.目前有关部门已对该报做出停刊整顿并令其主要负责人深刻检查等纪律处分的处理

D.一艘在巴拿马注册的名为“协友”的货轮于9月9日1时30分在斯里兰卡东部亭可马里突然遭到泰米尔“猛虎”组织袭击

而失事，五名船员失踪 5.公文的结尾，通常采用下述形式（
） A.交代制发公文的根据与目的 B.直接点明结论，以阐明制
发此文的原因 C.发出号召，提出希望与要求 D.表示敬意、谢
意 6.非同一系统的任何机关相互行文都使用（ ） A.上行文 B.
平行文 C.通知 D.下行文 100Test 下载频道开通，各类考试题
目直接下载。详细请访问 www.100test.com