

行政文书:个人简历范本(1) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E8\\_A1\\_8C\\_E6\\_94\\_BF\\_E6\\_96\\_87\\_E4\\_c25\\_20178.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E8_A1_8C_E6_94_BF_E6_96_87_E4_c25_20178.htm)

内容 寄语 个人简历 推荐表 证书副本 尾声 联系方式 寄语 尊敬的主管领导：您好！当您翻开这一页的时候，您已经为我打开了通往机遇与成功的第一扇大门。首先，非常感谢您百忙之中抽空阅读我的材料，希望它不同于您手中若干份雷同的求职材料，并且能够有助您在激烈的市场竞争与知识经济的大潮中录求到综合型的跨世纪人才。敬请留意后面的内容，相信您一定不会失望的。谢谢！ x x x 个人简历尾声 在您即将读完这份材料之际，有几句话想对您说：我是一个来自北国江城吉林市的东北小伙，黑土地给了我强健的体魄，冰天雪地的严雪铸就出我的吃苦耐劳与坚毅不拔的精神。多年来所受的教育与锻炼也使我能够适应这个飞速发展的社会，衷心希望毕业后能为贵公司效力，为贵公司的事业发展贡献我的才智。不必在乎我曾取得什么，请关注我的未来！再次衷心感谢您 x x x xxxx年xx月 联系方式：地址：邮编：传呼：电话：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)