

公文写作与处理学习思考题 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_AC\\_E6\\_96\\_87\\_E5\\_86\\_99\\_E4\\_c25\\_20187.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c25_20187.htm)

1．公文的功能是什么？  
2．怎样理解公文的文体？  
3．公文一般由哪些部分组成？  
4．常用公文的文种有哪些？  
5、选择公文文种的依据是什么？  
6．公文写作的基本要求是什么？  
7．公文行文规则的基本内容是什么？  
8．公文词语选择和公文语句的基本要求有哪些？  
9．什么是公文处理？  
10．文办理和发文办理的基本过程是怎样的？  
11．怎样才能做好公文的拟办工作？  
12．怎样才能做好公文的请办工作？  
13．怎样才能做好公文的批办工作？  
14．怎样才能做好公文的承办工作？  
15．怎样才能做好公文的审核工作？  
16．怎样才能做好公文的签发工作？  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)