

考试大纲教材 - 公文写作与处理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_AF\\_95\\_E5\\_A4\\_A7\\_E7\\_c25\\_20593.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E5_A4_A7_E7_c25_20593.htm) 第一节 公文写作 公文的概念、类别和功能 公文的文体、结构、格式和稿本 常用公文文种及其选用 公文写作的基本要求 行文规则 公文写作的语言运用 第二节 公文处理 公文处理及其基本任务 公文处理责任 公文办理程序 公文拟办、请办、批办、承办、审核和签发的方法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)