

湖南省2006年公务员录用考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_97_E7_9C_812_c25_20604.htm

一、考试的指导思想 公务员录用考试主要是测试应试者对从事党政机关工作所必备的基本理论和基础知识，特别是运用理论知识分析和解决实际问题的能力。

二、考试科目设置 本次招考分A、B两类进行考试。

（一）报考A类职位的笔试科目为行政职业能力测验、申论两科。

（二）报考B类职位的笔试科目为行政职业能力测验、专业知识两科。专业知识是否考试由招考单位商省、市（州）组织、人事部门确定，其考试范围、时间由招考单位在报名时告知。如招考单位不要求进行专业知识考试的，则按A类职位考生考行政职业能力测验、申论两科。

（三）行政职业能力测验考试内容包括行政职业能力倾向测验、公共基础知识和英语三部分。笔试科目均采取闭卷考试方式，考试时间：2006年4月1日。本次考试不指定考试复习用书。

三、行政职业能力测验科目考试

（一）本科主要测验应试者对从事党政机关工作所必备的基本理论的掌握情况，特别是运用理论知识分析和解决问题的潜能。

（二）本科考试的大体范围和内容为：

第一部分：行政职业能力测验

1、数量关系 主要考察应试者的数量关系理解能力。其测验题型主要有数字推理和数学运算两种。

（1）数字推理，如每道题会给出一个其中缺少一项的数列，要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系，从四个备选答案中，选出认为最合适、最合理的一个填补空缺项，使之符合原数列的排列规律。

（2）数学运算，每道题会给出一道运算式子，或者是一段表达

数字关系的文字，要求应试者迅速、准确地计算出答案。

2、判断推理 主要考察应试者逻辑推理判断能力。其测验题型主要有图形推理、演绎推理、事件排列、常识判断等。

(1) 图形推理，每道题会给出一组图形，要求应试者从四个备选答案中选择最符合规律的一个，替代题干中的问号，使图形呈现出一定的规律。

(2) 演绎推理，每道题会给出一段被假定是正确的、不容置疑的陈述，要求应试者根据这段陈述选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合，应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

(3) 事件排列，每道题会给出五个具有内在逻辑联系的事件；每个事件是以简短的词语或一句话表述的，同时按事件顺序给出四个数字序列，要求应试者选择一种最合乎逻辑的事件顺序。

(4) 常识判断，涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面的内容，每道题会围绕常识性问题列出若干项答案，要求应试者选出正确答案。正确答案有单选和不定项选择，错选、多选、少选均不得分。

3、言语理解与表达 主要考察应试者对语言文字的综合分析和运用能力。这种题所给的文字材料较长，主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解；对比较复杂的概念和观点的准确理解；对语句隐含信息的合理推断；在干扰因素较多的情况下，能比较准确地辨明句义，筛选信息。其测验题型主要有词语替换、选词填空、语言表达、阅读理解等。

4、资料分析 主要考察应试者对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。每道题会给出一段资料，提出15个问题，要求应试者根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算，从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

第二部

分：公共基础知识 1、马克思主义理论 （1）马克思主义哲学哲学和哲学的基本问题。唯物辩证法。唯物主义的社会历史观。（2）毛泽东思想 毛泽东思想的科学体系及主要内容。毛泽东思想的历史地位。（3）邓小平理论 邓小平理论的科学体系及主要内容。社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领。社会主义市场经济与经济体制改革。社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度。社会主义民主法制建设。（4）“三个代表”重要思想 “三个代表”重要思想的时代背景、科学内涵、精神实质和历史地位。2、法律 （1）法学基础理论 法的概念和特征。法律体系。我国的立法体制。法的适用范围、适用原则。法的效力。社会主义法治国家。（2）宪法 宪法的概念、特征与基本原则。国体的概念，我国的国体。公民的概念、我国公民基本权利和义务的内容与主要特征。（3）行政法 行政法的概念、内容、特征和作用。行政主体的概念。行政行为的概念。行政行为成立与合法要件。行政许可的概念、分类及作用。行政处罚的概念、特征、基本原则和种类。行政复议的概念、基本原则与范围。（4）行政诉讼法 行政诉讼法的概念与特征、受案范围、管辖原则。行政诉讼的判决、裁定、决定。（5）公务员法 公务员法的基本内容及立法宗旨，公务员管理的基本原则。3、行政管理 行政的主体、客体。行政组织的特点及设立原则。行政公文的格式与撰写。电子政务的概念及电子政务的应用。4、时事政治 2005年1月至2006年3月所发生的国际国内重大事件。

第三部分：英语 1、词汇选项。主要测试应试者理解在一定语境中单词和短语意义的能力。2、完型填空。主要测试应试者正确把握文章内容，以及在一定语境中准确使用词语

的能力。3、完成句子。主要测试应试者在阅读理解基础上，通过正确选项，使句子完整的能力。行政职业能力测验考试全部为客观性试题，用2B铅笔填涂作答，考试时限为120分钟，满分100分。其中：行政职业能力倾向测验占60分、公共基础知识占30分、英语占10分。四、申论科目考试（一）本科主要是通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工，测查其解决实际问题的能力，以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力及文字表达能力。（二）本科考试的试卷结构主要包括三个部分：（1）提出注意事项，给考生答卷提出指导性意见；（2）给定一组3000字左右的资料；（3）提出申论要求，即要求应试者在阅读给定资料的基础上完成若干题目。（三）本科考试的基本要求：（1）用大约150-200字的篇幅，概括资料反映主要内容（15分）；（2）用大约300-400字的篇幅，针对资料反映的问题，提出对策建议（25分）；（3）针对所提出的对策建议，自拟题目，用1000-1200字的篇幅写篇议论文（60分）。申论考试全部为主观性试题，用签字笔或钢笔作答，考试时限为150分钟，满分100分。五、笔试总成绩合成（一）报考A类职位的按行政职业能力测验、申论成绩各占50%的比例合成笔试总成绩。

（二）报考B类职位的按行政职业能力测验成绩占60%、专业知识或申论成绩占40%的比例合成笔试总成绩。（三）笔试总成绩相同的，按行政职业能力测验成绩从高分到低分排列。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com