

公共基础知识 公文写作(含答案) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E5_85_AC_E5_85_B1_E5_9F_BA_E7_c25_20663.htm

一、单项选择题 1. 根据公文作用的活动领域，公文可分为（ ）。 A. 上行文、下行文、平行文 B. 通用公文、专用公文 C. 规范性公文、领导指导性公文、公布性公文、陈述呈请性公文、商洽性公文、证明性公文 D. 收文、发文 正确答案是:B 您的答案是: 2. 根据内容涉及国家秘密的程度，含有重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害的文件属于（ ）。 A. 内部使用文件 B. 秘密文件 C. 机密文件 D. 绝密文件 正确答案是:C 您的答案是: 3. 下面公文写作中不恰当的是（ ）。 A. 我们一定要严厉打击少数腐败分子，把反腐败进行到底 B. 以上意见如无不当，着即批转各有关单位认真遵照执行 C. 我们必须排除种种不利因素，争取在第一季度建成东方贸易商厦 D. 玻璃制品厂原党委书记张某一伙，几年来大量贪污盗窃、行贿送礼，其中仅行贿一项即达85000元 正确答案是:A 您的答案是: 4. 下面几种说法中，不正确的是（ ）。 A. 在公文中安排语序时，当一组概念表现由若干连续的动作、行为构成的活动过程时，一般应按时间发展顺序排列 B. 受双重领导的机关向上级机关请示，应写明主送机关和抄送机关，由抄送机关答复 C. 有些公文的主题，可以根据领导人授意而直接表述，有些公文的主题，则需在调查研究的过程中，随着对客观实际情况全面而深入的探索而逐步提炼与明确 D. 公文中的疑问语气一般较少使用语气词“啊”、“呢”、“吧”等，“吗”也尽可能不用或少用 正确答案是:B 您的答案是: 5. 用于行政管理的“命

令（令）”，其发布权限属于（ ）。 A. 地方各级人民政府 B. 党、政、军各类机关 C. 国务院及其各部门 D. 国家大型企业、事业单位 正确答案是:C 您的答案是: 6. 撰写交流信息的通知，要求做到：（ ）。 A. 说明制发的意义 B. 侧重叙事，在叙事基础上阐明道理 C. 不必予以评论，也无需阐发意义和目的 D. 必须有明确的政策依据 正确答案是:C 您的答案是: 7. 《关于查禁赌博的通告》显然应具备：（ ）。 A. 较强的时效性 B. 教育性，以引起人们警觉和注意 C. 知照性，用于公布需要人们周知的事项 D. 被动性 正确答案是:C 您的答案是: 8. 以下有关公文的说法错误的有：（ ）。 A. 公文的基本组成部分有：标题、正文、作者、日期、印章或签署、主题词 B. 通用公文，又称行政公文，指各类机关普遍使用的文件，如请示、报告、函等 C. 通知的作者广泛，不受机关性质与级别层次的限制 D. 函为不相隶属机关间相互往来的正式公文，对受文者的行为没有强制性影响 正确答案是:D 您的答案是: 9. 公文处理程序具有很强的确定性与不可逆性，以下各阶段的先后排序应为：（ ）。 A. 会商 核稿 注发 发出 B. 核稿 用印 缮印 发出 C. 核稿 会商 用印 缮印 D. 拟稿 注发 签发 发出 正确答案是:A 您的答案是: 10. 以下所列不属于核稿要求注意的事项的是：（ ）。 A. 要求格式规范，文体正确，结构完整 B. 行文方向是否正确，有无多头主送、滥抄滥报、违制越级行为现象 C. 实践中拟稿与核稿是不可逆的过程 D. 公文是否经一定会议讨论通过，是否需上报并已获批准 正确答案是:C 您的答案是: 二、多项选择题 1. 下面说法中，不正确的是（ ）。 A. 公文的结构就是指公文的组织构造 B. 公文形成的具体时间，通常以会议通过的时间或印发时间为准 C.

发文就是指本机关制成发往外部的文件 D. 公文是一种特殊的应用文 正确答案是:B,C 您的答案是: 2. 公文是一种特殊的文体, 这种特殊性表现在 ()。 A. 采用白话文形式 B. 具有真实性、合法性 C. 具有规范性、相对确定性 D. 用议论、说明、叙述多种方式表达 正确答案是:A,D 您的答案是: 3. 可用来签批和书写公文的字迹材料有 ()。 A. 墨汁 B. 碳素墨水 C. 蓝黑墨水 D. 纯蓝墨水 正确答案是:A,B,C 您的答案是: 4. 公文词语特点主要是 ()。 A. 公文词语以单音节词为主, 双音节词、多音节词的使用频率高 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com