

怎样写作决心书？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E5_86_99_E4_c25_20683.htm

决心书是个人、集体、单位为响应上级号召而表示决心所用的文书。一般都是个人对组织和领导、下级对上级表达决心而用的。决心书的一般写法：一、标题。在第一行正中以稍大的字体写上“决心书”，也可以写明是干什么事情、完成什么任务的决心书。二、称呼。在标题下空两行顶格处写接受决心书的组织、机关、团体、单位或领导者的名称，称呼后面加冒号，表示下面的具体内容。三、正文。写决心做到的具体事项和具体措施。这是决心书的主要部分，最好分条开列，每条各成一段。四、结语。五、署名和日期。写决心书应注意：要从个人或单位的实际情况出发，实事求是，使决心做到的事项切实可行。切忌说大话、假话、空话，不应哗众取宠。要交代具体，写出为什么事情定的决心，从哪些方面做起，做到什么程度，以便于上级指导、检查、督促。措辞要明确，文字要简明，不必做过多的铺张和不必要的解释。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com