

某市处级领导干部竞争上岗面试题标准提问（12组题）PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/20/2021\\_2022\\_\\_E6\\_9F\\_90\\_E5\\_B8\\_82\\_E5\\_A4\\_84\\_E7\\_c25\\_20868.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E6_9F_90_E5_B8_82_E5_A4_84_E7_c25_20868.htm)

A组1、你会在什么情况下赞扬你的领导？2、领导签发的文件中有技术性错误时，你准备如何处理？3、如果领导让你负责筹备一个120人规模的全国性业务工作会议，在选择承接会议的宾馆时应考虑哪些因素？4、有人说，“没有不同意见的决策不是好的决策”，你怎么看？

B组1、办公厅工作非常忙，工作之余你喜欢做什么？2、作为处室负责人，你如何对待一位能力特别强，但高傲懒散的下属？3、如果你的直接领导对你非常信任，你应当注意哪些问题？4、高效率、规范化地完成工作任务是我们追求的目标。但当两者发生冲突时，你会怎么处理？

C组1、你最喜欢的一句名言是什么？为什么喜欢？2、根据以往的经验，你是如何防止从你手上出去的文件出现技术性错误的？3、你认为副职和正职在工作方法上主要有哪些不同？4、请你谈谈我国加入WTO之后对政府机关工作的影响。

D组1、办公厅工作比较忙，工作人员经常需要加班。你对此事有什么看法？2、请你谈谈怎样在政府机关推广网上办公。3、当你提出的一项你认为最好的工作建议被领导否定时，你会怎么办？4、请你简单谈谈知识和能力之间的关系。

E组1、因工作失误受到领导批评之后，你最想做的一件事是什么？2、你如何评价“无为而治”的领导方式？3、如何向领导提意见？4、效率和公平是一对矛盾。在两者发生冲突时，你认为应当是效率优先还是公平优先？

F组1、你明知部下对你有意见，但他们都不对你明说。对此你会怎么办

？ 2、市领导准备到某个企业进行现场办公，你认为组织工作应当特别注意哪几个环节？ 3、当你负责办理一项重要工作，厅领导要求其他处室配合，而其他处室又不是很配合时，你准备怎么办？ 4、如果厅领导委托你主持一个有许多业务部门代表参加的会议，你的开场白准备讲哪几个问题？

G组 1、你最近读了哪些书？请你给大家推荐一本好书。 2、如果你手上有好几个急件要处理，而领导恰恰在这个时候安排你出差，你如何处理手头上的工作？ 3、如果让你陪同市领导到基层调研，事前你应当做好哪些准备工作？ 4、你对“高薪养廉”如何看？

H组 1、如果让你去进修一年，你打算进修哪些科目？为什么？ 2、你认为在党政机关当处长和在国有大企业当部门经理，主要有哪些区别？ 3、有一个处级单位的主要领导连续七年被评为优秀，你如何看这一现象？ 4、对下属的工作，你能宽容的错误有哪些？你最不能原谅的错误是什么？

I组 1、有人说：“处长的工作和生产队长差不多”。你怎么看？ 2、你打算如何不断提高本处工作人员的业务素质？ 3、作为处室负责人，你对处里的日常工作最关注哪几类事务？为什么？ 4、请你谈谈权力和权威之间的关系。

J组 1、在你以往的经历中，对你影响最大的是哪一段？为什么？ 2、领导对你的工作提出批评，但事实上你并没有错，你该怎么办？ 3、有时，各级行政机关层层转发某个通知，到最后，标题上连续出现三、四个“通知”，你怎么看这一现象？ 4、如何表扬部下？

K组 1、对你影响最大的书是哪一部？它给了你哪些启发？ 2、如果多数部下对你的一项决定表示反对，而你又不想放弃，你打算如何处理？ 3、如果有来访者情绪非常激动地到你办公室就某件事投诉，而这

事并不属于你的职责范围，你会怎么处理？4、你认为自己在工作中还有哪些方面需要进一步改进和提高？L组 1、有的地方党委、政府、人大的办公室合署办公，对此你是怎么看的？2、你对加快我市的“政府上网工程”建设有什么建议？3、有的单位只接受经过他们培训认可的办文员递送的材料，对此你怎么看？4、你认为临时机构发文应当注意哪些问题？100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)