

怎样应对各种各样的考官 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E5_BA_94_E5_c25_20932.htm

在面试之前，考生心里最没把握的是：考官会是怎样的一个人。把考官想像成考场上的老师，神情严肃的家长，爱挑剔的上司，评头论足的评委都是错误的。面试是一项专业性很强的工作，考官也同样受这种职业的限制。他既要评价考生的情绪稳定性、成熟程度、兴趣爱好、动机、判断力、态度和交流能力，还要了解考生的自信心、个人仪表和坦率性等方面的情况；了解考生的教育状况、身体状况、家庭背景以及工作经验能否胜任该岗位工作。但由于每个考官的性格各异，兴趣不同，处世方式大相径庭，考生需要面对的问题也变得复杂起来。因此，必须学会快速评估考官类型，了解考官的说话方式、思维方式，这样才能应付自如。

(一)怎样应对彬彬有礼的考官 有些考官一见到考生，便上前边握手边寒暄两句：“久仰久仰！”好像面试的对象是他而不是你。如果你是托熟人介绍的，他还会添几句：“早就听×××夸赞过你。”“你的大名如雷贯耳”，“我们这儿可是庙小不容大和尚啊。”一切看来都十分顺利，考生为有如此好的开头而轻松愉快，自信心油然而生，好像自己才是这里的真正主宰。其实这是假象。这类考官多属于常识家。他们表面看来谦虚和蔼，易打交道，可内心有严格的戒律。他们拥有卓越的洞察能力，即使你想掩饰内心的不安，而假装平静地谈话，仍然会被识破。但是，他们在表达方式上永远让你感到舒心。他们多用赞同的方式和你交谈：“你那篇文章写得蛮好的，字也挺漂亮”。然后

说：“你说得不错，不过这个问题，我是这么想的……”又巧妙地走到你的反面，而且让你感觉他的确言之有理。他总是很理解你，当你的话说完后，他会说：“我是这样理解你的意思的……”其实他是巧妙地在你的话里加入他的思想。他们才是面试的主角。他们在心理上毫无遗漏地掌握着应聘者。每个人都会在得意时放大自我，考官就考生的某些优点予以夸奖，从而缓冲警戒心让其充分地表现自己。他们不管有没有看中你，都会使你感到安慰，他们用谨慎、恳切、言之有据的谈话方式，使你信以为真。面对这种类型的考官，必须保持高度的警觉。最重要的是诚心诚意老老实实地谈自己的想法。不要一味地迎合考官，也不要妄自尊大，以为自己了不起。他礼貌，你最好比他还要礼貌。

(二)怎样应对表情严肃的考官

走进面试考场，首先感到一股冷气逼人。考官端坐在那里，对你的出现没有任何反应，好像在想着心事，你缩手缩脚不知该如何打招呼，就算你很客气地和他打招呼、寒暄，他也不会做出你所预想的反应来。他通常不会注意你在说什么，甚至你会怀疑他听进去没有。好半天，他才冷冷地说：“来了，坐。”你回头一看，根本没有专门为你准备的椅子，你得花力气，从另一个地方把椅子搬来。坐定后，他会面无表情地说：“谈谈你的情况吧。”遇到这样的考官，再高明的社交能手也会感到不寒而栗，新手更是不知如何是好，唯恐自己发挥不佳。一般情况下，这类考官性格内向，比较固执，坚持原则，对人的考察方式也是一板一眼，绝不做浪漫的遐想。他对人的理解是纯要领的，所以他头脑里的条条框框也是死板的。他的面试工作经验全部来自书本，会按程序去做，所以，你只要按部就班，不做过多的发挥

便可取胜。严肃的考官内心总是有些紧张，他会提出一些拒绝理由，话说得不太中听，显得生硬，但你只要想办法说服他，总是能成功的。这类主考官似拒人于千里之外，不好打交道。其实，你只要花些功夫仔细观察，注意他的一举一动，从他的言行中，找出他所真正关心的事来，寻找说话的空当和他闲聊，事情就顺利多了。严肃的人一遇到自己感兴趣、关心的事，便会滔滔不绝，眉飞色舞。应对严肃考官的最好办法是刺激他说话，并耐心地听他说，一定要做出你们是知音的样子。

(三)怎样应对含而不露的考官 跟这类主考官打交道一握手就知道了。他们通常不全握你的手心，只是轻轻地一碰，甚至指头也有卷曲。他们把一切做得非常有礼貌，无可挑剔，但礼貌中深含距离。他们好像对人热情，又好像对人很冷漠。他们从来不自己开头，连自我介绍都不做，他们决不轻易让人了解其心思。跟这类考官的谈话是艰难而尴尬的，他不会对对方的谈话进行直截了当的反应。他们通常的做法是点头，或者“环顾左右而言他”，一触到正题，更是深藏庐山，不肯轻易表态。他们的笑容里总藏着一种让人捉摸不透的意思，问话总是不很直接。他们不赞扬人，甚至在你自我感觉最良好时，也会用冷冷的表情搞得你无地自容。面对这类考官要“以其人之道还治其人之身”，坚持“沉默是金”的格言。沉默，不是不说话，而是少说话，深思熟虑之后再说。话题涉及自己的能力、愿望、要求、感受时一定要慎重，少说为妙，宏观而浪漫的设想最好不说。应该多向他提问：“你觉得怎么样？”“我的情况大致如此，你觉得如何？”他自然不会轻易表态，但却极愿意考生把他放在尊敬的位置上。含而不露的考官往往能在心里很快做出决定，而

且难以更改，所以留给这类考官一个好印象是极为重要的。这个好印象是：沉稳、坚定、办事精明、有效率、有责任心、值得信赖。

(四)怎样应对慢条斯理的考官 慢条斯理的人做事迟缓，办事总是不急不慌，工作效率很低，为人也不爽快。他们总是让你先把准备好的材料递上去，仔仔细细看一遍(其实他们很可能早看过了，只是又忘了)。在精心研读完之后，他们仍然要问有关材料上的问题，包括许多细小的问题。他们跟你交谈总是从细枝末节出发，慢慢谈开，对小问题反复询问，反复解释，好像对自己、对别人都不放心似的。他们还会说出许多听起来不大要紧的顾虑，弄得人心里很不舒服。他们在谈话上没有层次，东拉西扯没完没了。不过，慢条斯理的考官是很有耐心的人，也是很善良的人，他们总要把一切弄得仔仔细细、明明白白、一丝不苟。考生对这种考官一定要按捺住性子，说话一定要保持温和谦虚的口气，一定要详细地回答问题。遗漏了要想法弥补，最好不要发问。至于听话时更应该做个耐心专注的聆听者，少插话。即使没有听懂，也一定要在主考官说完之后再问，或者说“你觉得哪些还不清楚，还需要我补充？”“你刚才的意思我明白了，是……”在语气上，表达方式上尽量配合他。千万不要走神，或有倦意的神态，只要有耐心，就能打动这类考官。

(五)怎样应对姿态较高的考官 有的考官可能认为自己操有生杀大权，在面试中占据主动地位，因而姿态比较高，以一副紧张而严肃的面孔，给人一副“惟我独尊”的样子。他们说话虽然客气，但拿腔拿调，眼神傲慢，且不带一丝笑意，经常用“哼”、“哈”声来应和人，甚至对考生不理不睬。或许你会感觉到这种人很可怕，一下子丧失了你的全部自信，因

为那种潜在的“威胁”深深地伤害了你的自尊心。其实，这类考官是在“保卫自己”，他需要用这种方式来满足他不健全的心理需求，本人却并不见得多么强大。遇上这类主考官，心理上不要打败仗，不要有自尊心受到伤害的感觉。多做这样的设想：“他一定遇上不顺心的事了”、“他恐怕也是怀才不遇”、“没准他昨天跟太太吵了架”、“一定是他的领导不满意他”。如此一想，便不会计较他傲慢的态度，反生一些同情之心。跟姿态较高的考官打交道，一定要来些必要的寒暄，显示出你平和的心境。说话应该简洁有力，不得罪他。将必要的情况简明地交待就行了，不必去看他如何反应。他可能会说出刺耳的话，你一定要不愠不怒，尽力使自己保持愉快的心情。这样，姿态较高的人也会被慢慢感化的。

(六)怎样应对健谈的考官 遇上这类考官，你开始感觉轻松，而后感觉紧张，最后不知如何应对了。他心里也很想听你谈话，可又克制不住自己说话的欲望，于是就很快把话头抢过去，说个没完没了。健谈的主考官仿佛是“理论家”，口若悬河，滔滔不绝。他既有文学家想像力丰富的描述，又有理论家透彻的分析，令人叹服却又不着重点。他无心问及考生的情况，只求淋漓尽致地表现自己。他总会说：“噢，你的情况我已从材料上得知”，让你免开尊口，他们总怕遗漏了什么，不断地问，也不断地评价。对细枝末节的事情也是再三地重复。他们甚至自言自语，最后说：“我就是这么个意思”，到底他最后是什么意思，实在难以把握。遇上这类考官似乎是考生的幸事。因为说话多、过分表达自己意愿的人总是会放松对他人的观察与把握，可以使考生大大轻松一回。但表面上你一定不要懈怠，或露出疲倦不耐烦的神情，

而是最好做个聆听者。不要随便插话，除非他问你什么。让考官充分发话，无限制地表达，最好是让他处于自我陶醉状态，这样，你多半会被录用。所以，你一定要表现出对他说话有极浓厚的兴趣，并不断利用表情使他把话讲下去。你焦虑不安的神态会使他大感扫兴，应聘面试结果自然也不会好。

(七)怎样应对沉默寡言的考官 和上一类考官不同，有的考官好像坐在那里，等你自我介绍。你亲切寒暄，寻找话题，谈天说地，但最后他还是没有什么话可说，谈话就到此结束了。其实，这种考官绝非等闲之辈，只是善于察言观色罢了。他们采用的办法，叫“不动声色”。如果考生诚惶诚恐，战战兢兢，如履薄冰，自然不能独当一面，属被淘汰之列；善于应对，不怵不惧，想法改变局面者，自然能够给考官留下深刻印象。遇到一言不发的考官，你要洞察他们的意图。

(八)怎样应对按部就班的考官 这种考官看起来对面试的事不那么用心，一切都按部就班，一切又漫不经心。他进行面试招聘工作时间太长以至于有些麻木了。对于你的到来没有表现出深厚的兴趣。他问话时，好像心不在焉，说话总是偏离主题，常常言不由衷。他一边听你说话，一边用笔在纸上乱写乱画，要不就是眼睛看着窗外发愣，再就是不停地做这做那，忙个不停。对于这类考官，最好是给他新鲜感，使他对你产生深刻的印象。至于如何做，必须靠你临场发挥。他按部就班，你亦步亦趋，自然会使面试枯燥乏味。

100Test 下载
频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com