

领导学 - 第八节 - 领导方式、方法和艺术 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/20/2021_2022__E9_A2_86_E5_AF_BC_E5_AD_A6_EF_c25_20995.htm 一、领导方式

领导方式是领导者从事领导工作的行为模式。了解和认识领导方式，并且善于随着时代的变化转变领导方式，是实现领导目标、做好领导工作的重要条件。

1. 领导方式的类型

(1) 集权式、分权式与均权式。按领导权力的控制和运用方式可以分为集权式、分权式和均权式的领导方式。集权式领导方式是一切权力集中于领导集团或个人，偏重于运用集权形式推行工作，而不注意授权。集权式只在特定环境下使用才有效。分权式领导方式是指领导者决定目标、政策、任务的方向，对下属完成任务的行为活动不加干预，下属有一定的自主决定权。均权式领导方式则是领导者掌握一些重大权力，同时适当分权给下属，使下属在其职能范围内有一定的自主权。其特点是保持权力平衡，不偏于集权，也不偏于分权。

(2) 强制命令式、自由放任式与教育激励式。按领导指挥模式可以分为强制命令式、自由放任式与教育激励式的领导方式。强制命令式的领导方式，注重正式组织结构、组织规章及纪律的作用，通过组织系统，采取命令方式实施领导。用这种方式，领导效率较高，但下属的主动性和积极性不易发挥。自由放任式的领导方式，不注意权力和规章制度、纪律的作用，对下属采取自由放任的态度，这种方式容易出现混乱和失控的状况。教育激励式的领导方式，注重思想教育和激励工作，运用灌输、对话、启发、商讨等说服教育的方法和各种激励手段，激发人的内在动力，使下属心说诚服地领会

和接受领导的意图，自觉地为实现特定领导目标而努力。它是一种行之有效的领导方式。

(3) 重人式、重事式与人事并重式。按领导活动的侧重点可以分为重人式、重事式与人事并重式的领导方式。重人式领导方式致力于建立和谐的人际关系和宽松的工作环境，以人为中心进行领导活动。重事式领导方式注重组织的目标、任务的完成和领导效率的提高，以事为中心进行领导活动。人事并重式领导方式则既关心人，也注重工作，做到关心人与关心事两方面的辩证统一。只有关心人，才可能调动人的积极性，也只有同时关心工作，才可能使每一个人都有明确的责任和奋斗目标。

2. 领导方式的转变

我国社会主义现代化建设面临着错综复杂的国际局势和日益激烈的国际竞争，面临着执政条件和社会环境的深刻变化，肩负的领导责任重大而艰巨，要求各级领导者从维护和发展党和人民的根本利益出发，必须随着时代的变化而转变领导方式，提高领导水平和执政水平。我们党在领导改革开放和现代化建设的进程中，继承和发扬党在长期实践中形成的行之有效的领导方式，同时自觉根据实践的发展改革创新，不断改革和完善领导方式和执政方式、领导体制和工作制度。这些年，我们完善人民代表大会制度和政治协商制度；建立社会主义市场经济体制，使市场在资源配置中发挥基础性的作用；强调按照经济发展的客观规律开展经济建设；强调遵循国际通行的经济规则开展对外经济技术合作和交流；强调党委要发挥“总揽全局，协调各方”的作用；强调把依法治国和以德治国结合起来，把坚持党的领导同发扬民主、依法办事、尊重客观规律统一起来等。这些都包含着改进和完善党的领导方式和执政方式的意义在内。实践证明，

党的领导方式和执政方式的不断改进，为我们事业的不断发展提供了有力的保证。

二、领导方法

领导方法是领导者为了实现领导职责、发挥领导作用而采取的各种手段、办法、措施、程序等的总称，是实现领导目标的中介和桥梁，是提高领导效能的重要条件。

1. 基本领导方法

(1) 实事求是的方法。实事求是，要求领导者必须尊重客观事物的规律，按照事物的本来面目认识客观事物，研究、解决问题必须根据实际情况，一切从实际出发，理论联系实际，不唯书，不唯上，只唯实。领导工作，只有正确反映了客观事物及其规律时，才能有新的发现和创建，促进领导工作的不断发展和完善。实事求是，还要求领导者要有理性的思维能力，在坚持基本原理基础上不断解放思想，与时俱进，大胆创新，不局限于某种固定的思维模式和条条框框，按照实际情况决定工作方针，创造性地开展领导工作。

(2) 群众路线的方法。群众路线，就是一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来，到群众中去。群众路线是马克思主义认识论在领导工作中的具体运用和体现，是我们党长期领导中国革命和建设实践经验的科学总结。执行群众路线有两种主要方法：领导与群众相结合的方法。凡属正确的领导，必须是从群众中来，到群众中去。也就是说，将群众分散的无系统的意见集中起来，形成决策，再到群众中坚持下去，付诸实施。一般与个别相结合的方法。任何工作任务，如果没有一般的普遍的号召，就不能动员广大群众行动起来。但如果只限于一般号召，而领导人员没有具体地直接地将所号召的工作深入实施，突破一点，取得经验，然后利用这种经验去指导其他单位，就无法考验自己提出的一般号召是否正确，也无法充实一般号召的内

容，就有使一般号召落空的危险。蹲点，培养典型，突破一点，取得经验，指导全局的方法，就是一般号召和个别指导相结合的具体方法。此外，调查研究，矛盾分析，独立自主等，也是马克思主义所要求的一些基本的领导方法。

2. 现代科学方法在领导活动中的运用

20世纪40年代产生的系统论、信息论、控制论是20世纪自然科学取得的重大成就之一。学习和掌握“三论”的思想和方法，对于做好领导工作具有重要的意义。

(1) 系统论方法。系统论是研究系统的模式、原则和规律，并对其功能进行数学描述的一门科学。系统论方法是在唯物辩证法指导下，把领导工作看做由多个要素相互作用相互影响而组成的一个系统。领导者做工作要从整体出发，从整体与要素、要素与要素的相互联系、相互作用中系统地思考；要考虑系统内外各种相关因素的影响，系统内部结构、功能变化的规律与特点。系统方法的基本原则是整体性原则、相关性原则、有序性原则和动态性原则。要辩证地、灵活地将这些原则运用于领导工作中，才能应对各种复杂局面，处理各种复杂问题。

(2) 信息论方法。信息论是研究信息的本质并用数学方法研究信息的计量、传递、变换、储存和利用的一门学科。信息论认为，信息是普遍存在的，是事物存在和表现的一种普遍形式。任何系统都处在自身及其与外界的信息交换中，没有信息和能量的交换，系统就不能获得发展。信息论方法，就是运用信息论的观点，把系统看做借助于信息的获取、传递、加工处理和反馈而实现其有目的运动的一种研究方法和工作方法。信息论方法为做好领导工作提供了重要基础和先进手段。一般来说，信息论方法包括以下几个相互联系的环节：信息输入、信息加工、信

息输出、信息反馈。领导者运用信息论方法时，要注意信息工作的基本要求，即敏锐、迅速、准确、及时、有用。同时，要建立并逐步完善信息工作系统，重视信息在领导工作中的地位，充分发挥其基础作用。

(3) 控制论方法。控制论方法，就是把人的行为、目的以及生理基础即大脑与神经的活动同电子、机械运动联系起来，在信息和信息反馈原理的基础上，解决控制与被控制的矛盾，使事物的发展按照事先规定的功能目标得以稳定地进行。控制论方法的主要依据是信息反馈原理，就是指由控制系统输送出去的信息，作用于被控对象以后，将产生的结果再输送回来，并对信息的再输出发生影响。在领导工作中运用控制论方法，要求领导者从领导对象发展的各种可能性中选择某种状态作为目标，并通过领导对象施加主动的、积极的影响，以使领导对象不断克服偏离目标的运动，沿着既定的或更新的目标发展。

3. 几种日常工作方法

(1) 运筹时间的方法。领导者的工作千头万绪，要想提高效率，必须妥善地运筹时间。例如，把日常事务按照重要性和紧迫性分成ABC三类，集中时间和精力去处理最重要的A类事务，兼顾比较重要的B类事务，而对不太重要的C类事务则交给别人去办。要善于把零星时间集中起来使用，去处理主要的领导事务；善于用电话、电子邮件、上网行政等方式来处理公务，节约时间成本。

(2) 主持会议的方法。一要明确会议目的，事前做好充分准备；二要有议程安排和议题的确定，必要时编印一些会议资料发给与会者；三要讲究语言技巧，始终围绕会议主题，激发与会者的积极思维；四要善于打破沉默和冷场，善于中止会议中临时出现的争吵和纠纷；五要把握会议时间，控制会议进程；六要有

议有决，形成共识，形成决议；七要及时吸收会议中有用的信息、思想、创见，扩大会议的成果。(3) 处理公文的方法。公文是传递信息实施领导的一种有效的方法。领导者签批处理公文要注意以下几个问题：一是控制发文；二是筛选来文；三是限期办文；四是催促完文。此外签批公文要具体明确，要有针对性和时效性，要抓落实。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com