

纪检监察公文写作 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/201/2021_2022__E7_BA_AA

[_E6_A3_80_E7_9B_91_E5_c25_201786.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/201/2021_2022__E7_BA_AA_E6_A3_80_E7_9B_91_E5_c25_201786.htm) 纪检监察公文，是党政机关公文的一种，是纪检监察工作中所直接运用的、具有一定特殊要求的文字工具。具有政治性强、业务性强、逻辑性强、精确性强的特点。

第一节 纪检监察公文写作的基本要求

根据纪检监察公文的特点，纪检监察公文的写作必须符合以下七个方面的基本要求：

- 一、纪检监察公文的内容要真实、准确 纪检监察公文是一种十分严肃的文件，有的具有法律、政策效力，因此，必须行文准确、内容翔实、语言精炼，不能随意发挥，更不能敷衍，要真实、准确。
- 二、纪检监察公文的选材要恰当 形成和写好纪检监察公文，不仅要根据不同的材料来恰当地选择公文形式，而且要根据各类公文的特点恰当地选择材料。选择材料，除了掌握好内容要真实、准确外，还必须注意其现实性和代表性。现实性：纪检监察工作是一项现实性很强的工作，它要立足于长久地解决现实中的问题。代表性：任何文章写的内容都应有代表性，才有意义。纪检监察公文的代表性不仅有典型的现实意义，而且更重要的是要体现纪检监察工作特性。
- 三、纪检监察公文的结构

(一)结构要求。来源：www.examda.com 公文的作者必须根据

需要表达的中心内容，运用一定的语言文字，把一系统材料分别主次轻重，进行恰当合理的安排和组织，使公文内容完整地成为一体，以充分、准确地将内容反映出来，这就是安排结构。

- 1、条理清楚。公文要表达和说明什么，是赞成还是反对；哪些问题已澄清，其经过怎样，后果、危害及影

响如何；什么问题需要解决，什么问题正在解决，什么问题还有待于解决，等等，不但内容要充实、简洁，而且要表达清楚。2、结构严谨。要紧紧围绕中心所表述问题，理清逻辑线索，根据层次，搞清内在联系。3、格式完整。每一件公文都应有完整的格式。包括题目、编号、主报单位、抄送单位、分发单位、署名日期、密级、印发份数等，都应按要求准确标明。

(二)结构安排。来源：www.examda.com

1、结构安排，预先设计。结构是表达公文内容的基本框架，在写作之前应先设计好公文的结构。构思公文的结构，关键是要有全局观念，根据公文的具体内容和对象，围绕中心选择材料、安排层次，形成写作提纲，其中包括文章的层次、论点、论据、段落、写法。对公文怎样开头，段落怎样过渡、照应，怎样收尾，全文共要说明几个问题等都应有一个通盘设想，然后一步一步有次序地进行写作。

2、开门见山，首尾照应。纪检监察公文应开门见山直接摆明要说明的情况和要议论的问题，说明全文的目的或结论，使阅者脑子里先得到一个总体概念，引起注意。公文的结尾要与开头相照应，有头、有尾、有躯干，不能有头无尾，也不能虎头蛇尾。

3、前后呼应，上下衔接。纪检监察公文所叙述的事情脉络要清晰，前因后果，交代明白。前面提的，后面要有印证；后面讲的，前面要有铺叙。公文论述问题，由总到分，由分到总，由一层意思转换为另一层意思，或由叙述转为议论，由议论转为叙述，一般都应有过渡，安排自然，衔接巧妙，以求公文脉络畅通，溶为一体。即使是很短的公文也应注意。

4、量体裁衣，详略得当。纪检监察公文要根据具体内容进行安排，不能平均使用笔墨，应视问题的大小，该多则多，该少

则少，精细适当，详略得当。(三)结构形式。纪检监察公文的结构形式比较多，一般采用以下三种：1、横式结构。横式结构是把公文所要反映内容的基本情况或是几个突出问题并列排放，分头叙述，有利于突出主要情况和主要问题，便于把问题和情况阐述清楚。横式结构所并列的内容，可按问题的性质，也可按空间位置或其他特征来排列，主要问题可以采用大、小标题的形式，也可以采用别的办法标示，运用这种横式结构的纪检监察公文，一般先以几句精炼的词句开头，再用几句简略的话结尾，中间是正文。这种结构形式，一般用于撰写决定、通报、指示、通知等类公文。2、纵式结构。纵式结构是按照事件发生、发展的脉络、先后次序或演进层次叙述问题或事件的结构形式。这种结构形式多用于调查报告、案件调查、典型案件剖析等公文。3、纵横式结构。纵横式结构是兼有以上两种结构特点的一种写法。一般是用于一些内容比较复杂的公文。含有各种问题性质不同的案件的调查报告，可用横式结构阐述不同性质的问题，而纵式结构则用于叙述同类性质问题的每一个事件。这种形式结构优点是眉目清楚、重点突出。四、纪检监察公文的语言来源

：www.examda.com 在纪检监察公文中语言使用得准确与否，不是一般的知识水平问题，而是关系到能否准确地传达党的路线、方针、政策、能否准确地反映情况，能否正确地执行党规党法和党纪的大问题。因此正确、恰当地使用语言，是写好纪检监察公文的一条基本的也是重要的要求。(一)准确。纪检监察公文要准确地使用语言文字。1、要明确所用词汇的确切含意，区别同义词之间的细微差别，对词的表达程度、使用范围等要正确掌握。2、要注意掌握用词的程度分寸

，尤其是对一些副词、判断词要正确使用。3、要注意词的感情色彩，分清词的褒、贬及中性的性质。(二)简洁。纪检监察公文的内容要简洁，语言也要简洁，不拖泥带水。(三)朴实。要用准确、朴实无华的语言深入浅出地去表达丰富的内容。(四)规范。语言要规范化，要用标准的现代汉语，不生造词汇，不乱用简称，也不能用不规范的繁体字或简化字，除特殊情况外，一般不使用口语或方言。五、纪检监察公文的表达方式来源：www.examda.com 常用的基本表达方法有三种：(一)记叙。纪检监察公文中对某一情况及问题的调查报告，对某一案件的调查报告，在通报或决定中对某一事件的叙述等，都要采用这一手法。记叙必须注意这样两点：1、真实、准确。2、不记流水帐。(二)议论。纪检监察公文的议论，是指对某一事情、某一问题的客观判断、评价和准确的分析说理。这是纪检监察公文中所普遍采用的表达方式。议论必须掌握好这样三点：1、论点准确。把握住问题的核心，用正确的观点有的放矢地论述，是论点准确的两个重要方面。2、论述充分。就是要用充分的事实和道理来说明论点，做到有理有据。3、逻辑严密。首先要构思严谨，其次还要行文严密。有了精细准确的构思，再稳扎稳打、步步为营，最后才能取得正确的结论。如果立论正确、但论述的方式不正确，那么结论也不会正确；如果立论和论述方式都正确，但逻辑不严密，漏洞百出，那么得出的结论也会受影响。因此逻辑严密，判断正确才可能有保证。(三)夹叙夹议。夹叙夹议，是在记叙中议论，在议论中记叙。既可以从事实的真实客观记叙中来阐明观点和作出结论，也可以在阐明观点、得出结论之后再事实来加以论证。在运用夹叙夹议方法写作纪检

监察公文时，一定要注意观点与材料的统一，两者不能互相矛盾。六、纪检监察公文专用名称来源：www.examda.com 纪检监察公文要反映各类问题、各种情况，需要使用许多专用名称。应注意以下几方面：(一)对于某些领导人的称呼要准确。(二)译名要统一。(三)全称与简称。某些名称在公文中第一次出现时应用全称。如果名称太长或太繁锁，可以注明后使用简称，简称要按习惯用法写。(四)注意不要使用一些方言及个别难懂的术语。七、纪检监察公文数字用法(一)使用统一。数字有基数、序数、分数、倍数、概数等几种。不同的数字都有其不同的特点和使用范围，不能随便使用。

1、必须用阿拉伯数码表示的范围。表示数量、长度、高度、面积、体积、重量等各种计量的数字，必须用阿拉伯数码表示，但其中如果在数字很少，全篇一致的情况下，可以写成为“三千”、“二百”；表示若干万、若干亿的整数，可以用“万”、“亿”为单位和阿拉伯数字并用，如“100,000”可以改为“10万”，“12,500,000,000”可以改为“125亿”，但“45,600万”不能写为“4亿5,600万”。表示日期。如“一九九九年八月二十八日”，应改为“1999年8月28日”。表示编号。如“通纪字第十二号”，应改为“通纪字第12号”。表示百分数。如“百分之三十”，应改为“30%”。

2、必须用汉字数字表示的范围。来源：www.examda.com 名称中的数词，除了人名、地名、书名、机关名称等专用名词中的数词不能改动以外，普通名词中的数词也不要改。词汇和成语中的数词。分数。如“四分之三”；不要改成“4分之3” 概数。如“三四个”，不能改用“34个”。3、引用法规中的章、节、条、款、项、目

的时候，按照原法规中所用的数字，原来用汉字的，就用汉字；原来用阿拉伯数码的，就用阿拉伯数码。4、个位数字，往往语言化成分很大，和多位数字在一篇文章或一段文章中一起出现，为了一致和容易比较，应改用阿拉伯数码。(二)含义明确。表示增加意思时，包括原数在内的，应在“提高”、“增加”、“上升”、“增长”、“扩大”等词之后带有“到、至、为”等字；不包括原数的，应在“提高”、“增加”、“上升”、“增长”、“扩大”等词之后带“了”字。(三)词语准确。如“不是”、“不满”、“不到”、“小于”、“少于”和“大于”、“多于”、“超过”等，是与数字密切相关的，使用时应和数字的合意相符合。(四)概括性数字应与各部分数字相符。纪检监察公文中总的数字，应与所概括的各部分数字相符合，总数应是各部分数字之和。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com