

行政管理学习辅导：第十章行政执行-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/201/2021\\_2022\\_\\_E8\\_A1\\_8C\\_E6\\_94\\_BF\\_E7\\_AE\\_A1\\_E7\\_c26\\_201616.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/201/2021_2022__E8_A1_8C_E6_94_BF_E7_AE_A1_E7_c26_201616.htm) 第十章 行政执行 重点理解：

1、行政执行的含义、特点、原则和作用 行政执行是指行政机关及行政人员依法实施行政决策，以达到预期行政目标和社会目标的全部活动。行政执行的特点：综合性、目的性、具体性、强制性、灵活性。行政执行的原则：忠实决策的原则、迅速有力的原则、创新灵活的原则、计划安排的原则、团结协作的原则。行政执行的作用：（1）行政执行决定着决策方案能否实现和实现的程度。（2）行政执行是检验、修正和完善行政决策的途径。（3）行政执行是实现公共行政职能的必要形式。（4）行政执行是衡量公共组织及其运行状况的重要标志。

2、行政指挥的作用、原则和方式来源：www.examda.com 行政指挥是指行政领导者在行政执行过程中，按照既定的决策目标和实施计划，对其部属进行领导、指导和调度的管理活动。行政指挥的作用：（1）是保证行政执行活动协调一致的重要手段；（2）是高效地贯彻执行行政决策的根本保证；（3）是高质量地达成行政决策目标的根本保证；（4）是保证各种行政资源得以充分利用的必要条件；（5）是衡量行政领导者政策水平和组织与领导能力的重要标准。

行政指挥的原则：统一指挥原则；法定权威原则；果断有力原则；准确权变原则；合理授权原则。行政指挥方式：（1）口头指挥，即运用口头语言进行直接指挥。（2）书面指挥，即利用各种行政公文进行指挥。（3）会议指挥，即运用各种会议进行指挥。（4）现代通讯指挥，即运用现代

信息网络系统传达上级意图，下达工作任务。指挥者要根据不同的情况，运用各种不同的指挥方式，不论采取何种方式，都要鼓励下属发挥创新精神，同时多作具体指导。

### 3、行政控制的作用、类型和过程

行政控制是指行政领导者运用一定的控制手段，按照目标规范衡量行政决策的执行情况，及时纠正和调节执行中的偏差的要求，以确保行政目标实现的活动。它重于调控行政执行中涉及的时间进度、执行标准、纪律规范、法规约束、操作要求、系统状态、资源额度、计划目标等。

行政控制的作用：（1）行政控制是完成计划重要手段；（2）行政控制是行政方向正确的重要保障；（3）行政控制是贯彻依法行政的重要体现；（4）行政控制是保证行政目标实现的重要机制。

行政控制的分类：根据控制的范围有宏观控制和微观控制；根据控制的组织机构有集中控制、分散控制和分级控制；根据控制的方式有直接控制和间接控制，上下对立的控制（以纪律和制裁为主要手段）和上下协调的控制（以教育和激励为主要手段）；根据控制的时间先后有事先控制（前馈控制）、事中控制（过程控制）和事后控制（成果控制或反馈控制）。

行政控制的过程：大体上可分为确定控制标准、衡量成效、纠正偏差三个相互衔接的步骤。纠正偏差是行政控制过程中最为关键的环节。

行政控制的对象：行政控制以行政工作人员、财务、工作、信息和组织绩效五个方面控制对象。

### 4、行政沟通的作用和类型

行政沟通是指在公共行政管理活动中，在政府各个部门和各个层级之间、各种人员之间以及行政组织与外界环境之间所进行的政务信息的交流与传递过程，它在本质上就是信息的交流与传递。

行政沟通的作用表现为：（1）是实现行政决策

科学化、民主化的重要基础，是提高政府工作透明度，推动社会主义民主建设的有效途径。（2）是行政执行各环节顺利进行的重要基础，是提高行政管理效率的保证。（3）是行政检查和监督的重要依据。（4）是所有行政人员参与管理，是改善人际关系，鼓舞士气，增强组织凝聚力的重要手段。行政沟通的类型：按沟通渠道的确定性划分有正式沟通和非正式沟通；按沟通的路线划分有单向沟通和双向沟通；按信息流向划分有下行沟通、上行沟通和平行沟通；按沟通媒介或工具划分有口头沟通、书面沟通、网上沟通。行政沟通的改善：公共组织中的沟通往往遇到心理与语言障碍、职位与专业障碍和组织结构障碍，难以达成预期的效果，要改善行政沟通的途径，必须全面提高行政人员的素质；明确沟通目的，建立沟通的规章制度；建立信息反馈系统，进行信息的核查和监督。

### 5、行政协调的作用、原则和类型来源

：www.examda.com 行政协调是指调整行政系统内各机构之间、人员之间、行政运行各环节之间以及行政系统与行政环境之间的关系，以提高行政效能，实现行政目标的活动过程。建立分工合作、相互配合、协同一致的和谐关系，以实现决策目标的管理活动。行政协调的主要作用在于解决各部门之间和人员之间所发生的磨擦、矛盾和冲突，保证决策目标的实现。具体作用表现在：（1）可以使各行政部门和行政人员在工作上密切配合、和谐一致，避免内耗和互相冲突。（2）可以促进各行政部门合理配置和有效利用人力、物力、财力和时间等行政资源，精简和优化办事程序和环节，提高行政效率。（3）有助于各行政部门和行政人员树立整体观念和全局观念，有利于公共行政管理活动的有序进行。（4）行政协

调有助于将分散的力量集中起来，从而产生整体的“合力”。

行政协调的原则：依法协调的原则；统筹兼顾，顾全大局的原则；求同存异，动态协调的原则；公正合理，实事求是的原则。

行政协调的类型：公共组织内部的行政协调有层级结构的协调、横向部门之间的协调、对各种资源的协调、人际关系的协调。公共组织与外部环境之间的协调包括转变政府职能，建立社会反馈体系，民主参与等。

### 6、行政评估的作用、原则、方法、内容和程序

行政评估是指对行政执行活动的进展情况和效果进行评价和总结，包括行政执行过程评估和行政执行效果评估两个方面。一般意义上的行政评估是指行政执行效果评估。行政执行过程评估主要由各级行政机关组织进行，而行政执行效果评估的范围则较为广泛，各级立法机关、各种党派、社会团体、新闻媒介都可以组织进行。

行政评估的作用：（1）是合理配置社会资源的有效手段。（2）是检验政策的效果、效益和效率的基本途径。（3）是决定政策去向的重要依据。（4）是开始新的行政评估是决定政策运行的必要前提。（5）是行政评估是政策科学化、民主化的必由之路。

行政评估的原则：客观性原则；系统性原则；可比性原则；准确性原则；实用性原则；导向性原则。

行政评估的方法：直接质询法；民意调查法；标准衡量法；历史比较法；对象比较法；案例类比法。

行政评估的内容：行政执行的直接效果；行政执行的连带效果；行政执行的历时效果；行政执行的系统性影响。

行政评估的程序：行政评估活动有三个相互关联的程序，即评估准备阶段、评估方案的实施，评估的总结。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)