网友的学习笔记与心得十 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao\_ti2020/203/2021\_2022\_\_E7\_BD\_91\_ E5 8F 8B E7 9A 84 E5 c72 203128.htm [行政学笔记]第七 讲 人事行政(重点)一、人事行政管理的内涵:(重点)一 个组织中对组织成员的管理(人事管理)1.人事行政:只对 国家行政机关公务人员的管理。(含义)P932.人事行政管理 的原则:选得其人、适才适所、人尽其才、才尽其用、事竞 其功。P93 3. 地位及其具体表现:P94 4. 职能划分:(1)一般 的管理职能(2)特殊的或技术性的管理职能人事行政的作 用表现:(1)(2)(3)(4)P95二、人事行政管理的基本 功能和主要环节(一)人事行政的基本功能:是为国家政权 的巩固和行政管理的实施提供人事保证。(1)(2)(3) (4) P97(二)主要环节(主要内容重点)1. 职位分类(重 点):是指政府机关业务性质的职务,根据工作性质、难易 程度、责任轻 重以及所需要的资格条件等要素为标准划分, 以此做为人事管理的依据。 根据职位分类,在我国各级行政 机关也设置了行政人员的职务和等级序列。职务分为领导职 务和非领导职务;等级分为15级。P982.选拔制度(重点): 包含两方面内容(1)(2);录用制度是其核心内容;晋升 制度所要解决的根本问题;晋升严格的程序规定和晋升条件 规定。P993. 培训制度:划分为初任培训、转任培训、在职 培训。4. 考核制度:(德、能、勤、绩)P100三、国家文 官制度(一)西方国家公务员制度(重点有大题)1、西方 国家公务员的含义;注意:在英国、美国公务员的范围;在 日本、法国公务员划分和范围 P100 (选择题)2、 西方国家

公务员的特点(共同之处):(1)公开考试:择优录取、以 公平的、平等的竞争性的原则进行考试;优点及缺点P101(2 ) 职务常任:其主要标志;优点及缺点 P 102(3) 政治中立 (重要名词):西方国家的文官在执行公务活动的过程中必 须对政党政治采取公平超然的态度,对任何政治问题不发表 自己看法,不允许公开自己政治信仰或企图政治有关建议, 不允许参加党派之争以及相关政治活动,不允许参加议员; 优点及局限性;注意:"但必须明确......否则,既为违法 。"P102(二)中国公务员制度1、我国干部人事制度的历史 沿革(阅读)P103;考核制度:公开的、公平的、竞争的、 择优的考试制度任用政府官员,把考试和考核相结合(本质 特征:和西方公务员制度的本质区别)2、国家公务员制度 的指导原则、基本内容和主要机制(重点)指导原则:(1) 、(2)、(3):是考核制度的基本原则P105基本内容:(1 )(2)(3)(4);主要机制:(1)(2)(3)主要特点 :(1)(2)(3)(4))(5)第八讲行政机关管理重点: 后勤管理社会化;体型:名解、简答、选择一、 行政机关管 理的内涵(一)行政机关管理的含义:P108;自身的、事的 、物的管理,包括广泛的内容。主要是对办公厅的管理,是 行政机关内部主要的综合性办公机构。(二)任务和作用1、 任务(1)参与政务:P108;(2)处理事务:事务的内容, 协调的作用P109(3)搞好服务:各方面的服务工作1)2)3 )4);以贯彻执行根本宗旨。2、作用及具体表现:P109-110 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com