

咨询方法与实务考点精华简答题四 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/204/2021_2022__E5_92_A8_E8_AF_A2_E6_96_B9_E6_c60_204882.htm 1资格审查内容：a具有独立订立合同的权利；b具有圆满履行合同的能力；c以往承担类似项目的业绩情况；d没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；e在最近三年没有与合同有关的犯罪或严重违约、违法行为。2招标文件内容：投标须知；招标工程的技术要求和设计文件；工程量清单；投标函的格式及附录；拟签订合同的主要条款；要求提交的其他材料目录3投标文件内容：投标函；施工组织设计或方案；投标报价；招标文件要求提供的其他材料。4开标时以下情况作为无效投标文件：a投标文件未按要求予以密封的；b投标函未加盖企业及法定代表人印章的，或者法定代表人委托代理人没有合法有效的委托书(原件)及委托代理人印章的；c投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；d未按照要求提供投标保函或投标保证金的；e组成联合体投标，未附联合体各方共同投标协议的。5废标的几种情形：a投标文件实质上不响应或不符合招标文件的要求，对招标文件有显著差异或保留(工程发包范围、质量标准、工期、计价标准、合同条件及权利义务)；b投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他作假方式投标的；c投标人报价明显低于其他投标报价(或标底)，可能低于其个别成本，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的；d以下重大偏差，废标处理1)没有按要求提供担保，或者担保有问题；2)投标文件没投标人授权代表签字和加盖公章3)项目完成期限超过招标文件规定的

期限；4)技术规格、技术标准明显不符合要求；5)货物包装方式、检验标准方法不符合要求；6)附有招标人不能接受的条件7)不符合其他**投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或不按要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。6细微偏差：个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据。应书面要求其补正。拒不补正的，在详细评审时作不利的量化处理。7其他规定：邀请招标,特定的.具备资格的企业不少于3家招标公告应载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点、时间以及获取招标文件的办法等事项。在资格预审合格的投标申请人过多时,招标人可从中选择不少于7家投标申请人参加投标。在投标截止日期之前，投标人有权撤回已送达的投标文件。或放弃投标，或重新投标。投标截止后，投标人撤回投标的没收保证金开标由招标人主持，邀请所有的投标人参加评标不能由招标人或招标代理机构独自承担评标委员会由招标人或其委托的代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术经济方面的专家(满8年，有高级职称或同等专业水平)组成，成员人数为5人以上单数，其中技术经济方面的专家不得少于成员总数的2/3。不得采用招标文件未列明的标准和方法，也不得改变招标文件确定的评标标准和方法大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。评标委员会否决不合格投标或界定为废标后，因有效标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委可否决全部投标，应依法重新招标。详细评审时发现计算错误，应按修正错误的方法调整报价。经投标申请人代表确认

同意后，调整的投标报价对投标申请人其约束作用。如其不接受修正报价，则否决其投标。澄清说明补正应以书面方式，不得超出投标文件范围或改变投标文件的实质性内容。在确定中标人之前，招标人不得与投标人就投标价格、投标方案的实质性内容进行谈判。评标报告由评标委员会全体成员签字。对结论持有异议的可书面阐述其不同意见及理由。不签字且不陈述意见及理由的，视为同意结论。评标定标应在投标有效期结束30个工作日前完成。中标通知书发出后，招标人不应与中标人就价格进行谈判。招标人和中标人应自中标通知书发出30日内，按照招标文件和投标文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8、简答对咨询公司的评选方式(1)“双信封制”，即咨询公司投标时，将“技术建议书”和“财务建议书”分别包装密封。评审时，先打开技术建议书，进行评价，按评价结果排出咨询公司的名次。首先邀请排名第一的公司进行合同谈判，财务建议书只是在谈判时才被打开，作为谈判的内容之一。如果谈判达成协议，则其他公司的财务建议书将被原封退回。(2)在开标时，将技术建议书和财务建议书同时打开，评审时综合考虑咨询公司的技术建议书和财务建议书。

9咨询服务招标评标方法种类(1)基于质量和费用的评标方法。它在咨询单位短名单中使用竞争程序，根据其建议书的质量和价格来选择中标单位，对于质量和价格的权衡应取决于具体咨询服务的性质。(2)基于质量的评标方法。基于质量的评标方法适用于如下类型的任务：复杂的或专业性很强的任务；对后续工作具有很大影响希望请最好的专家来完成任务；可用不同方法执行的任务，以至于服务

建议书不可比。(3)最低费用的选择方法。这一方法适用于具有标准或常规性质的任务，这类任务一般有公认的惯例和标准，合同金额也不大。(4)基于咨询单位资历的选择方法。这一方法适用于很小的任务。对投标的咨询机构咨询质量的评审主要内容：1)投标人参与该工作任务的相关经验；2)为完成咨询任务拟采用的方法与途径；3)参与该项服务的关键人员。

10、世界银行(以下简称世行)对基于工程咨询质量和费用选择的评分建议标准(1)对技术标的咨询质量评审。1)评审的主要内容： 投标人与该工作任务相关的经验； 准备采用工作方法的质量； 建议的关键人员的资历； 知识转让。在某些咨询任务中知识转让可能是主要目标之一，此事应给予更高的权重来反映其重要性； 在执行任务所需关键人员中本国人员的参与程度，此项可以从联合体中外公司提出的关键人员的本国人员数中看出。2)建议的权重分配：4)建议只对关键人员加以评估。鉴于关键人员最终决定工作完成的质量，如果提出的任务较复杂，就应给予这一标准更多的权重。根据与任务的相关程度，对人员按以下三个子标准评级： 一般资历； 承担任务的充足条件； 在该地区的经验。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com