

07年考研英语考前冲刺系列讲座（六）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/204/2021\\_2022\\_07\\_E5\\_B9\\_B4\\_E8\\_80\\_83\\_E7\\_A0\\_c73\\_204410.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/204/2021_2022_07_E5_B9_B4_E8_80_83_E7_A0_c73_204410.htm) 07年考研英语考前冲刺系列

讲座（六）06年作文祥解 Part A 【题目要求】 Directions:

Write your letter in no less than 100 words. Write it neatly on answer sheet 2 You want to contribute to Project Hope by offering financial aid to a child in a remote area. Write a letter to the department concerned, asking them to help find a candidate. You should specify what kind of child you want to help and how you will carry out your plan. Don ' t sign your own name. Use "Li Ming" instead. Don ' t write the address. (10 points) 【题目类型】应用文中的事务信函

。自2005年起，信函成为考研写作的重要题型。和其它考试一样，一旦进入大规模运做，就会有一段稳定期。因此信函再次成为考试题型，符合大纲样题中的提示。而其它应用文模式，由于与阅读题型近似或者缺乏文笔施展空间，可操作性不强，只会在未来信函次数较多的情况下才会有所体现。事务信函种类繁多，内容包括感谢信、投诉信、咨询信、建议信、邀请信、安排信、致歉信、祝贺信、安慰信、申请信、推荐信、定货信、退货信、求职信、辞职信等。2005年考查的是辞职信，而今年考查的是申请信。【审题构思】小作文要求不低于100词，这个要求考生基本都能达到。考题提到作者给相关部门写信，想要为边远地区的儿童进行援助，为希望工程做贡献，请求帮助联系到合适的儿童。题目虽然没有给出明确的三点提纲，但整个内容的三段式写法不言而喻。此信为典型的请求信模式（提出请求 背景---请求具体方面

或原因---操作流程或做法) , 结合到本文中, 第一段向对方机构提出请求或申请, 明确表达目的意图; 第二段则specify (具体说明) 希望援助什么样的儿童, 分特点进行描述; 第三段则说明如何实施计划, 帮助贫困儿童。特别注意到新东方考研课堂上讲过的两篇文章, 1995年考题的主题为呼吁大家参与希望工程, 援助失学儿童; 2001年的考题也是关于爱心, 在范文中我们也曾提到过举例论证段, 可以用帮助失学儿童作为助人为乐的典型事例。由此看来, 小作文的主题是考生非常熟悉的, 只不过用信函的方式创作。事务信函的关键是能 "specify", 也就是说, 考场上要合理联想, 举一反三讲细节, 提供合情合理的原因或细节。【推荐范文】

To whom it may concern, I wish to contribute to Project Hope by offering financial aid to a child in a remote area. Having conceived such a plan for a long period, I write this letter to request your help to recommend a candidate. I wonder if it is convenient for you if two things concerning the child are taken into consideration. First, the child should come from Guizhou Province because I intend to help a child from my hometown. Second, it will be better if the child is a primary school student. Actually, I am good at teaching mathematics on elementary level. My plan will be carried out as follows. First, I will remit at least 300 yuan in cash every month so as to reduce the financial burden of the family. More importantly, I decide to teach the child mathes and English in person during my summer vacation, which will surely be more beneficial to the child. I really appreciate your help, and I look forward to your reply as soon as possible.

Yours sincerely, Li Ming 【妙笔生花】 范文为齐头式格式, 由

于向政府部门提出申请，语气较为正式，称谓部分采用了比较正式的"To whom it may concern,"。之后第一段开门见山说意图，避免了一些浪费字数的套话。创作中采用了考研试题中较为重视的"contribute"、"conceive"、"request"和"recommend"四个动词。第二段按议论文模式设定了段首句，并采用了经典的"take...into consideration"词组。其后分层次介绍自己的想法，如儿童需来自贵州，因为自己也是贵州人，想帮助家乡的人。另外希望儿童正上小学，因为自己的擅长的数学知识或许可以用得上，可以为儿童辅导数学。此段中由于自己提出了要求，所以语言需要委婉和礼貌，使用了"I wonder if it is convenient for you"以及"it will be better if"等表达。第三段同样布局清晰，在简短的段首句后，分别用"first"和"more importantly"来界定层次。计划也非常明确，就是按月汇款和暑假亲自授课。汇款使用动词"remit",避免了千篇一律的"send".词组"in person"和"be beneficial to"都用得比较到位。信函的结尾就是常规的致谢和期待收到回信，句型简单好记，只要把我们课堂上的技巧发挥基本到位即可。特别注意事务信函不太讲究起承转合的复杂表达，"首先/其次"使用普通的顺序词就可以了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)