

秘书文书事务：杜绝年终总结“套”声依旧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/205/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E4_c39_205016.htm 每到年终，各单位都要作年终总结，这是一项必不可少的工作。有的单位尽管一年间各项工作不见任何起色，可年终总结报告上照样“政绩显赫、经验非凡”；有的单位为应付上级，抄抄摘摘、拼拼凑凑，日夜赶制那些内容空虚、华而不实、拖沓冗长的总结，甚至把往年的总结稍加改头换面即成新的总结报告。如此“年终总结”，“套话”连篇，结构成“套”，从中央到地方，从形势到任务，从宏观到微观，长篇大论，面面俱到。这种“年终总结”年年“花”相似，就是不“结果”，跟不上时代步伐。这并不是说不作年终总结，而是要把它作好作实。要作好作实年终总结，就是要按科学发展观的要求来作总结，写年终总结要写出成绩，更要摆出问题，找出切实管用的经验教训，真正达到发扬优点、克服不足、以利再战的目的。在大力提倡求真务实的今天，要改变那种“关起门来搞总结，单凭材料论优劣”的做法，走向基层，深入群众，听听老百姓究竟怎么说，问问群众应该怎么办。这样得来的真知灼见，比坐在办公室写洋洋洒洒的总结要好上千百倍。写好年终总结是提高自己工作水平和执政能力的一次机会，理应发动群众，共同总结，摆成绩恰如其分，实事求是；找问题追根刨底，不怕亮丑。总之，要切实转变思想作风，牢固树立求真务实的精神，让总结真正总结出实实在在的东西来，不再“套”声依旧。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com