

公文写作法律文书：询问笔录的结构 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/206/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c25_206759.htm（1）标题，包括性质和文种；（2）正文，写明所询问取证的基本情况；（3）落款，由被询问人与记录人签名；（4）日期，写明×年×月×日。格式如下：询问证人笔录 时间：_____年__月__日自__时__分开始至__时__分结束 询问地点：_____ 询问人：_____公安局_____、_____证人姓名_____，性别_____，年龄_____，籍贯_____，民族_____，文化程度_____，职业_____，住址_____。问：答：……以上记录看过，都对的。（签名）_____年____月____日 询问人：（签名）_____系我局干部，上述是他的谈话笔录（公章）_____年____月____日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com