

商务师业务外语：写作通常用语一览 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/207/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c29_207224.htm 提请注意、通知对方常用表达 随函附上，敬请查照。同封にてご送付申し上げますので，この程を。上述意見，请贵方酌定。以上の考えにつき，方のご斟酌（しんしゃく）をおいします。以上方案，如无不妥，望即发文通知有关部门为盼。上考えにつき，不都合がございましたら，急ぎ文にて部にご通知下さいますようお願い申し上げます。拟派×××前往贵厂，望予接洽为荷。工へ××を遣（つか）わしますので，どうぞ宜しくご相下さい。专此电复，至希洽照是荷。もとご返申し上げます，何卒ご承知おきくださいますよう。特此奉告，往从速查照为盼。ここにお手差し上げます。ご承知おかれませう。特此奉达，即请台洽为荷。ここにご告いたします，宜しくおいします。特此函告。ここににてご通知する。特此奉告。特にご告申し上げます。谨此通达。んでごいたします。惠请留意。どうぞご留意の程を。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com