

出国留学公证程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/208/2021\\_2022\\_\\_E5\\_87\\_BA\\_E5\\_9B\\_BD\\_E7\\_95\\_99\\_E5\\_c107\\_208443.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/208/2021_2022__E5_87_BA_E5_9B_BD_E7_95_99_E5_c107_208443.htm)

1. 申请 申请是指当事人向公证机关提出办理公证的请求。当事人申请公证，应当亲自到公证处提出书面或口头申请。如果申请公证的当事人委托别人代为申办公证的，必须向公证处提交书面委托书，委托书应当写明代理事项、权限和期限，并由委托人签名盖章。

2. 受理 受理是指公证机关根据当事人的申请，初步作出接受办理的决定。此时申请人可在公证处领取各种申请表格。

3. 审查 审查是整个公证程序中最重要的一环，是决定申请公证的事项是否真实、合法的关键。需公证的文件有：学历证书，成绩单，无犯罪记录，家庭成员证明，结婚（离婚）或未婚证明，亲属关系证明，个人经历证明，经济担保（银行出具的存款证明）。无犯罪记录必须由所在派出所提供盖章。亲属关系，出生证明，结婚（离婚）或未婚证明最好都由派出所盖章证明，如无法从派出所获得，亦可由所在单位人事部盖章确认，如档案放在人才交流中心，则可由人才交流中心人事处提供证明。如有股票证券交易，由证券交易所及证券登记公司出具证明并提供股东卡；如有房产，则提供产权证（非商品房需先由会计事务所进行评估），然后到公证处公证。经济担保公证需提供的文件有：单位人事部开具的工资收入证明，税务局出具的每月纳税证明，存折及银行出具的存款证明（从公证日开始计算定期已满三个月）。办理出生公证，必须提供申请人的户口簿及身份证，有出生证的还应提供出生证。

3. 审查 办理学历公证，需提供

毕业证或结业证、肄业证，学位证，成绩单的原件，原件遗失的，应向原先就读的学校申请补发。办理经历公证，需要提供最后工作单位人事部门的证明，以及职务任命书，职称的职称证，申请人个人档案简历记载影印件(需加盖单位人事部门印章)。办理亲属关系公证，需提供申请人的户口本和身份证，关系人身份证或护照影印件。所有证明资料都需带原件，提供复印件，复杂的证明书需由翻译公司提供英文件；出生，经历，学历，未婚证明需要提供一式三张黑白两寸照片；到美国使用的公证必须提供两寸黑白照片四张。如委托他人代办留学手续，亦需将委托书公证。办理委托，声明公证，委托人，声明人必须亲自到公证处办理，并提供本人身份证。如果申办委托公证还需要提供委托人的身份证的影印件、委托事项凭证（如房地产，股票，存款凭证等）。填写委托书、声明书，并在委托书、声明书上签名或盖章。所有资料齐备后到各地公证处办理公证手续。

4．取公证书 公证处出具公证书。

5．交费 公证费是指国家公证机关在行使公证职能过程中，依法定标准向申请公证当事人征收的有关费用，它是国家法定费用的一种。公证处出具公证书后，应按照国家司法部、财政部、国家物价局核定的标准向当事人收取公证费。

出国留学移民教育考试出国,留学,移民,澳洲,澳大利亚,加拿大,英国,美国,法国,日本,新西兰

1．申请 申请是指当事人向公证机关提出办理公证的请求。当事人申请公证，应当亲自到公证处提出书面或口头申请。如果申请公证的当事人委托别人代为申办公证的，必须向公证处提交书面委托书，委托书应当写明代理事项、权限和期限，并由委托人签名盖章。

2．受理 受理是指公证机关根据当事人的申请，初步作出接受

办理的决定。此时申请人可在公证处领取各种申请表格。 3

· 审查 审查是整个公证程序中最重要的一环，是决定申请公证的事项是否真实、合法的关键。需公证的文件有：学历证书，成绩单，无犯罪记录，家庭成员证明，结婚（离婚）或未婚证明，亲属关系证明，个人经历证明，经济担保（银行出具的存款证明）。无犯罪记录必须由所在派出所提供盖章。亲属关系，出生证明，结婚（离婚）或未婚证明最好都由派出所盖章证明，如无法从派出所获得，亦可由所在单位人事部盖章确认，如档案放在人才交流中心，则可由人才交流中心人事处提供证明。如有股票证券交易，由证券交易所及证券登记公司出具证明并提供股东卡；如有房产，则提供产权证（非商品房需先由会计事务所进行评估），然后到公证处公证。经济担保公证需提供的文件有：单位人事部开具的工资收入证明，税务局出具的每月纳税证明，存折及银行出具的存款证明（从公证日开始计算定期已满三个月）。办理出生公证，必须提供申请人的户口簿及身份证，有出生证的还应提供出生证。

3. 审查 办理学历公证，需提供毕业证或结业证、肄业证，学位证，成绩单的原件，原件遗失的，应向原先就读的学校申请补发。办理经历公证，需要提供最后工作单位人事部门的证明，以及职务任命书，职称的职称证，申请人个人档案简历记载影印件（需加盖单位人事部门印章）。办理亲属关系公证，需提供申请人的户口本和身份证，关系人身份证或护照影印件。所有证明资料都需带原件，提供复印件，复杂的证明书需由翻译公司提供英文件；出生，经历，学历，未婚证明需要提供一式三张黑白两寸照片；到美国使用的公证必须提供两寸黑白照片四张。如委托他人代办留

学手续，亦需将委托书公证。办理委托，声明公证，委托人，声明人必须亲自到公证处办理，并提供本人身份证。如果申办委托公证还需要提供委托人的身份证的影印件、委托事项凭证（如房地产，股票，存款凭证等）。填写委托书、声明书，并在委托书、声明书上签名或盖章。所有资料齐备后到各地公证处办理公证手续。

4．取公证书 公证处出具公证书。

5．交费 公证费是指国家公证机关在行使公证职能过程中，依法定标准向申请公证当事人征收的有关费用，它是国家法定费用的一种。公证处出具公证书后，应按照国家司法部、财政部、国家物价局核定的标准向当事人收取公证费。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)