



致！！！！！！）1、贵公司是否有xx（申请人），是哪年哪月由哪分配（调转）至本单位的，进入什么部门，nbsp；担任何职，主要工作任务和职责。2、公司成立日期，设立了那些部门（科室），每个部门的工作范围和职责。3、公司规模，有多少员工，每个部门有多少员工，部门（或科室）的负责人的名字；公司总经理（或院长、部长）的名字，公司总经理（或院长、部长）有调整的，前任及现任领导人的名字、性别、相貌特征简单描述。4、掌握公司多个电话号码、存在地址变迁的要掌握新、旧两个地址并精确到写字间房号（不要凭空捏造，因为使馆有可能给大厦物业打电话核实）5、关于工资收入，请按该公司真实的员工收入情况说，以便与经理或人事部门的回答相符

**专业技能调查基本问题 翻译：**

底薪多少（基本收入的工作范围），每接一个长篇或专业性的文件与公司是否有提成，如何分利？具有专业性的文件（如科技类、医学类、计算机类）是否需要与具有专业知识的翻译合作完成？该公司是否有兼职翻译？有多少人？申请人是否有外出送件或市场调研及开发的任务？及基本的笔译和口译技巧等。不同工作环境的申请人再根据各自情况充分准备。

**计算机：**掌握当前的计算机语言，使用软、硬件的实际操作步骤。在该公司曾经开发过什么软、硬件或程序员在实际操作过程中都应用的什么计算机语言工具？您如果有软、硬件开发的业绩是独自开发的还是与同事合作完成，在此项目中的任务分配，合作人也可能被调查。申请人根据各自不同的工作内容具体、灵活、求实的回答使馆调查人员的问题。

**医学：**在什么研究室（或科室）？每位研究员（或工作搭档）在工作中如何分工和配合，掌握医学语言和常识，若有

研究课题的应具体掌握每个环节，并会描述重点。日常工作内容和职责。其他职业（50分及非专业性职业）着重准备公司行政情况和人员分配、部门安排、分工合作情况。及申请人的职业定位（如市场、新闻、技工、外贸、管理）所涉及的本职工作在此行业特点上的应用。具体如何应对使馆的关于职业方面的深入调查，请申请人根据各自情况再展开分析。

I 已婚的申请人不但要完全掌握自身的工作证明和简历，同时要熟悉配偶的工作证明和简历及工作单位大致地址和电话。配偶的出生日期及两人的结婚日期，作为夫妻应充分了解的信息，在完全掌握的基础上准确回答。在主申请被调查之后请速与配偶联系，可能几分钟后配偶会接到使馆的电话。

I 以上信息仅供参考，使馆调查人员（全部是中国人）的问题灵活多变，请参照以上问题和专业充分准备，沉着、冷静、机智的应对调查人员。

nbsp ; 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)