

竞争上岗考试之管理篇09----领导与控制 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E7_AB_9E_E4_BA_89_E4_B8_8A_E5_c25_21002.htm

第十章领导与控制 第一节领导 一、领导的概念 领导是领导者及其领导活动的简称。领导者是组织中那些有影响力的人员，他们可以是组织中拥有合法职位的、对各类管理活动具有决定权的主管人员，也可能是一些没有确定职位的权威人士。领导活动是领导者运用权力或权威对组织成员进行引导或施加影响，以使组织成员自觉地与领导者一道去实现组织目标的过程。领导是管理的基本职能，它贯穿于管理活动的整个过程。 二、领导者 领导者是指担负领导职责，负责实施领导过程的主管人员，他们负有管理者和领导者双重角色。现代领导者在组织中担负起引导和服务两个方面的职责：1.引导职责是指领导者有责任指导各项活动的开展和协调。2.服务职责是指领导者有责任为各项活动的开展提供条件和帮助。可见，引导职责和服务职责是相辅相成的，并且，服务职责发挥得越好，引导职责就越能有效地实现。对于作为组织主管人员的领导者来说，权力和权威是实施领导有效工具，领导者需要用自己所拥有的权力和权威进行控制和指挥，发挥其在组织中的影响力。 三、领导活动 领导活动是领导者帮助其下属有效地实现组织目标和个人目标的过程，它既体现在组织目标的确定这类战略性的工作中，也体现在审时度势、用人执事等具体的战术性的工作中。在现代管理中，领导活动往往是由一个领导集团来承担的，这也称作集体领导。由于大量的领导活动必须落实到个人身上和由个人来承担，所以在领导活动方式

上存在着差异。概括地讲，大致存在着以下三种类型的领导活动方式：（1）集权型的领导活动方式。（2）民主型的领导活动方式。（3）放任型的领导活动方式。无论采取何种类型的领导活动方式，领导活动都是领导者与被领导者关系的动态形式，领导者的指挥、控制和协调，是通过把自己的想法，感受和决策等信息传递给被领导者，并影响被领导者的行为。

第二节 控制

一、控制的概念

在管理活动中，控制是一项重要的管理职能，它是指由管理人员对当前的实际工作是否符合计划进行测定，并促使组织目标实现的过程。控制主要体现在计划的执行过程中，是一种不断地对照计划来检查现有的作业状况的活动。控制的目的是要保证实际工作与计划一致，管理活动的控制过程也就是管理人员对下属部门或个人的工作进展、实际结果进行统辖，找出偏差并加以纠正的过程。控制根源于管理系统存在与发展的需要。控制是贯穿于其他各项管理职能之中的，是存在于管理活动的全过程。控制作为一种管理功能也可以分为常规控制和非常规控制。

二、控制的类型

控制的类型是多种多样的，从不同的角度可以对控制作出不同的分类。例如，按业务范围可以分出生产控制、质量控制、成本控制和资金控制等；按控制对象的全面性，可以分为局部控制和全面控制；按照主管人员与控制对象的关系，可以分为间接控制、直接控制；按照管理者的控制方式，可以分为集中控制、分散控制、分层控制；按照控制的客观形式，可以分为复合控制、动态控制；按照控制的内容和效果，可以分为程序控制、稳定控制和最优控制；按照控制发生在一个完整的管理过程中的阶段性，又分为前馈控制、现场控制和反馈控制，等等。

三、控制过程 控

制是一个过程，它贯穿于整个管理活动的始末。在组织目标的实施中，不断地在计划与实施结果之间进行比较，发现两者之间差距，并找出这种差距的原因和制定新的改进措施，就是这个控制过程。也就是说，控制过程是由三个步骤或三个交叉重叠的要素构成的，即确立标准、对照标准检查实际绩效，以及采取措施纠正偏差。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com