

公共行政 - 第四节 - 人事行政与国家公务员制度 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E5_85_AC_E5_85_B1_E8_A1_8C_E6_c25_21016.htm

一、人事行政的主要内容

人事行政，是指政府为达成其职能、推进其工作，通过一定的人事机关及相应的制度、法规、方法和手段等，对其所任用的国家工作人员进行选拔、任用、培训、奖惩、考核、调配、工资福利、退职退休等方面的管理活动。人事行政的任务是选用合格的行政公务人员，使他们尽职尽责，充分发挥工作积极性，以不断提高行政效率和较好地完成国家行政管理的各项任务

1. 人事行政管理机制

人事行政的管理机制是指履行人事管理职责的管理系统，它是人事管理机构和制度的总和。人事管理的机构体系是国家行政管理系统的一个分支。它作为上层建筑的一个部分，体现了统治阶级的利益和意志，担负管理国家行政人员的职责。从纵的方面看，国家的人事行政体制包括中央政府的人事管理机构和各级地方政府及政府部门的人事管理机构。从横的方面看，人事管理机构体系内部，根据它的具体职能的不同，分出许多分支机构，它们分别管理行政人员的考试、录用、调配、考核、奖惩、培训、工资福利待遇等各方面工作，它们各自具有决策、执行、组织、计划、咨询、信息、监督等功能。

2. 人事行政的主要内容

(1) 根据国家宪法和法律，研究制定人事行政的法规和规章，规范人员录用、工资福利保险、流动、退休等管理行为。

(2) 根据社会经济发展趋势对行政管理的要求，制定公共人才资源开发规划，确定公共人才开发战略目标，引导和组织公共人才资源开发活动。

(3) 建立规范的人

才竞争机制，依法监督检查人事活动，维护公共人才资源配置的均衡和人事行为的公平、公正。(4) 依据国家法律和国家公务员管理法规和政策，选拔录用国家公务员，负责公务员的考核、培训、晋升、奖惩、工资、福利、退休等管理，开发公务员智力资源，提高公务员素质，规范公共服务行为。

3. 人事行政的一般原则 (1) 以人为本原则。(2) 任人唯贤的原则。(3) 德才兼备的原则。(5) 科学分类的原则。(6) 公平竞争的原则。(7) 依法用人治事的原则。(8) 以党的干部路线和方针为指导的原则。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com