

如何认识和对待领导权力？PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E8_AE_A4_E8_c25_21032.htm 社会主义领导的服务本质在领导活动中的实现程度，从一定意义上说，取决于对领导权力的认识和行使的正确程度。（一）领导权力的构成这里说的领导权力是指领导者的职位权力，是领导者在特定的组织里因占有领导职位而形成的权力，是领导者为实现组织目标在实施领导的过程中对被领导者施行的强制性支配和控制力量。领导权力与领导影响力、领导权威、领导魅力等概念和范畴既有联系，又有区别。领导影响力是指领导者所具有的影响和改变被领导者的态度和行为，并使这种行为与组织目标趋于一致的力量。领导影响力包括强制性影响力和非强制性影响力。强制性影响力主要是由职位权力带来的；非强制性影响力，也叫自然影响力，是由领导者的品德、才学、业绩等形成的使被领导者自愿接受其影响的力量。领导权威与领导人及其意图是否得到被领导者的认同直接相关。一般地说来，被领导者的认同是权威合法化的最终基础，接受和服从是领导权威的先决条件，所以领导权威是被领导者对领导者权力运用情况的反映。领导者要提升领导权威，充分得到被领导者的拥护和支持，必须努力提高自己的自然影响力，合理地使用强制性影响力，使强制性影响力和非强制性影响力有机结合和统一，并努力扩大与增强非强制性影响力。领导魅力是领导权威较高的一种境界，是被领导者对领导者心悦诚服地自觉拥护、配合与服从，对领导者所组织、指挥的活动的积极愉快地参与。在不同的行业、单位或部门

，领导权力的构成不尽相同，就其共性而言，领导权力大体可分为以下几种：1．决策权。这是各种领导机中最重要和最基本的权力。从某种意义上说，领导的过程也就是制定和实施决策的过程，或者说“领导就是决策”。2．组织权。领导者根据事业或工作的需要，对机构设置、权力分配、岗位分工、人员安排等作出决定的权力叫做组织权。这是领导者的意图得以实现的组织保证。3．指挥权。领导者（或领导机关）为实现其决策或规划，对下属（人员或机构）下达命令或指示等的权力叫做指挥权。这是领导者实施领导决策或规划的基本保障。4．人事权。领导者对其下属人员，有选拔、录用、教育、培养、升降、调配、使用、任免等权力，这就叫做人事权。这是领导者的职权充分发挥作用的客观基础。5．奖惩权。领导者根据其下属的功过表现，对其进行奖励或惩罚的权力叫做奖惩权。这种一正一反相辅相成的权力，是领导者对其下属进行统辖和控制的重要手段。6．调控权。领导者根据实际情况的要求，对其所属的机构、人员、工作等进行及时的调整控制，使全局的工作能相互配合，协调一致，以便更好地完成预定任务，达到既定目标。这叫做调控权。

（二）领导怎样对待权力 领导者运用好权力，必须坚持一些基本的用权原则。1．民主原则。领导权力属于人民，来自人民。人民群众可以直接或间接地授予领导者以一定的权力，也可以因其不称职而收回这种权力。领导者在行使权力的过程中要善于自觉地倾听、了解人民群众的意愿、建议和意见。2．为民原则。领导者是代表人民掌握和行使权力的，只能运用权力全心全意为人民谋利益，而不能用来谋取私利或达到任何个人目的。3．合法原则。特权力

的各个方面、各个环节、各种内容都用法律和制度加以明确规定，使权力的设置、运行和操作有法可依，有章可循。领导者只在法律和制度允许的范围和程度之内运用权力。4. 适时原则。就是把握住行使权力的时机。时机是社会活动过程中普遍存在的现象，能否善于抓住时机，直接影响权力实施的效果。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com