

有关部门法:行政法学习要点 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E6_9C_89_E5_85_B3_E9_83_A8_E9_c25_21146.htm 形式上的特点与内容上的特点。

2. 重点理解行政法律关系的概念、行政法律关系的分类、行政法律关系的要素构成。掌握监督行政法律关系的概念。

3. 了解并掌握行政法的基本原则是行政合法性原则、行政合理性原则和行政应急性原则。

4. 了解行政法的作用：保障行政管理有效实施的作用、保障公民、法人和其他组织的合法权益的作用。

第二节 行政法律关系主体

1. 掌握行政主体的概念。理解行政主体是指享有国家行政权、能以自己名义行使行政权，并能独立地承担由此而产生的相应法律责任的组织。重点掌握行政主体的行政职权与行政职责。

2. 了解行政相对方的法律地位。

第三节 行政行为概述

1. 掌握行政行为的概念与特征。重点理解行政行为是指行政主体在实施行政管理活动、行使行政职权过程中所作出的具有法律意义的行为。其主要特征有：从属法律性、裁量性、单方意志性、效力先定性、强制性。

2. 掌握行政行为的内容与效力。

行政行为的内容：(1)赋予权益或科以义务；(2)剥夺权益或免除义务；(3)变更法律地位；(4)确认法律事实与法律地位

行政行为的效力：(1)确定力；(2)拘束力；(3)公定力；(4)执行力。

3. 了解行政行为的分类：(1)内部行政行为与外部行政行为；(2)抽象行政行为与具体行政行为；(3)羁束行政行为与自由裁量行政行为；(4)依职权的行政行为与依申请的行政行为；(5)单方行政行为与双方行政行为；(6)要式行政行为与非要式行政行为；(7)作为行政行为与不作为行政行为

；(8)行政立法行为、行政执法行为与行政司法行为；(9)自为的行为、授权的行为与委托的行为。

4. 掌握行政行为的成立与合法要件

行政行为的成立要件：(1)主体要件；(2)主观要件；(3)客观要件；(4)附条件生效。

行政行为的生效规则：(1)即时生效；(2)权限合法；(3)告知生效；(4)功能要件。

行政行为的合法要件：(1)主体合法；(2)权限合法；(3)内容合法；(4)程序合法。

5. 掌握行政行为无效的条件及法律后果、行政行为撤销的条件及法律后果、行政行为废止的条件及法律后果。

第四节 抽象行政行为

1. 了解抽象行政行为的概念与特征；抽象行政行为的分类。

2. 明确行政立法行为。

了解行政立法的概念、行政立法的主体与分类。重点理解行政立法行为的特征，(1)立法性；(2)行政性。

掌握行政立法的原则：(1)依法立法原则；(2)民主立法原则；(3)加强管理与增进权益相协调原则。

掌握行政立法的程序：(1)规划；(2)起草；(3)征求意见；(4)审查；(5)通过与签署；(6)发布与备案。

第五节 具体行政行为

1. 理解行政征收的概念与特征；了解行政征收与行政征用、行政没收、行政征购等相关概念的区别；行政征收的内容与分类。

2. 了解行政许可的概念与特征、行政许可的分类以及行政许可的作用。

3. 理解行政确认的概念与特征、行政确认与行政许可的关系、了解行政确认的主要形式和基本分类、行政确认的作用。

4. 理解行政监督检查的概念与特征；了解行政监督检查与监督行政的关系、行政监督检查的分类、行政监督检查的方法与作用。

5. 掌握行政处罚的概念与特征；了解行政处罚与行政处分、行政强制执行、执行处罚等相关概念的区别。掌握行政处罚的原则：(1)处罚法定；(2)处罚与教育相结合；(3)公正、公

开；(4)处罚救济；(5)一事不再罚；(6)过罚相当。熟悉行政处罚的种类与形式：(1)人身自由罚；(2)行为罚；(3)财产罚；(4)声誉罚。了解行政处罚的管辖和行政处罚的适用。掌握行政处罚的程序：简易程序、一般程序、听证程序。了解行政处罚的执行。

6. 理解行政强制的概念、分类；掌握行政强制与行政诉讼强制措施的区别。

7. 理解行政给付的概念与特征；了解行政给付的内容和形式。

8. 掌握行政奖励的概念与特征、行政奖励的原则；了解行政奖励的构成要件、行政奖励的内容和形式。

9. 理解行政裁决的概念与特征，了解行政裁决与行政仲裁、行政复议、行政审判的区别，掌握行政裁决的程序。

第六节 行政合同与行政指导

1. 掌握行政合同的概念、特征，理解行政合同的作用。

2. 了解并掌握行政指导的概念、特征，理解行政指导的作用。

第七节 行政程序

1. 理解行政程序的概念与特征。

2. 掌握行政程序的基本原则：程序法定原则、相对方参与原则、效率原则、程序公正原则。

3. 掌握行政程序的主要制度：资讯公开制度、公开调查制度、通知制度、说明理由制度、听证制度、时效制度、职能分离制度、辩论制度、回避制度、行政救济制度。

第八节 行政违法与行政责任

1. 掌握行政违法的概念与特征、行政违法的构成要件、行政违法的分类。

2. 明确行政责任的概念与特征、行政责任的构成要件、行政责任的种类与方式。

第九节 行政赔偿

1. 掌握行政赔偿的概念与特征、行政赔偿的构成要件。

2. 认清行政赔偿的范围，了解对侵犯人身权的行政赔偿、对侵犯财产权的行政赔偿及国家不予赔偿的情形。

3. 掌握行政赔偿请求人和赔偿义务机关的具体规定。

4. 明确行政赔偿程序。

5. 掌握行政赔偿的方式

和计算标准。第十节行政复议 1. 掌握行政复议的概念及特点。 2. 理解并掌握行政复议的基本原则：合法、公正、公开、及时、便民。 3. 了解行政复议的范围，包括可以提起复议申请的具体行政行为、可以提起复议申请的抽象行政行为、不能申请行政复议的事项。 4. 明确行政复议的管辖。 5. 了解行政复议参加人，包括行政复议申请人、行政复议被申请人、行政复议第三人。 6. 掌握行政复议程序，包括复议申请、复议申请的管辖、复议案件的审理、复议决定的作出。第十一节 行政诉讼 1. 掌握行政诉讼的概念与特征，行政诉讼法的概念。 2. 掌握行政诉讼的基本原则，注意了解与其他诉讼共同的原则，特别是掌握行政诉讼特有的原则。 3. 明确行政诉讼的受案范围。 4. 明确行政诉讼管辖，了解确立诉讼管辖的原则、行政诉讼管辖的种类。 5. 掌握行政诉讼参加人，重点掌握行政诉讼中的原告、被告的资格及其转移；了解共同诉讼人、第三人、诉讼代理人。 6. 了解第一审程序。 7. 了解第二审程序。 8. 了解审判监督程序。 9. 掌握行政诉讼的判定、裁定、决定。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com