

公开选拔考试第二十八章公文写作练习题 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/21/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_AC\\_E5\\_BC\\_80\\_E9\\_80\\_89\\_E6\\_c25\\_21643.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E5_85_AC_E5_BC_80_E9_80_89_E6_c25_21643.htm)

第一节公文写作一、单项选择题

1. 用于记载会议主要精神和议定事项的公文是( )。  
A. 决议 B. 会议记录 C. 会议纪要 D. 议案
2. 关于下行文，表述不正确的一项是( )。  
A. 一般采用逐级下行文和多级下行文  
B. 政府一般不得向下一级政府正式行文  
C. 除党委办公厅(室)外，党委的其他部门也可以对下级党委发布指示  
D. 部门之间未对同一问题取得一致意见的，不得各自向下行文
3. 联合行文时，作者应是( )。  
A. 同级机关 B. 同一系统的机关  
C. 三个以上的机关 D. 行政主管机关与业务指导机关
4. 公文区别于其他信息记录的特点是( )。  
A. 传播知识 B. 具备查考价值  
C. 书面文字材料 D. 具备法定的权威性
5. 维护文件的高度严密性是指( )。  
A. 公文的保密性 B. 公文语言结构的严密  
C. 公文行文程序的严密 D. 施行办法的严密
6. 公文中兼有的基本表达方式是( )。  
A. 议论、描写、说明 B. 议论、说明  
C. 议论、描述、说明 D. 抒情、说明
7. 供受文者使用的具有法定效用的正式文本、格式规范并具备各种生效标志的稿本称作( )。  
A. 草稿 B. 定稿 C. 正本 D. 副本
8. 结构安排应服从和服务于( )。  
A. 文章体裁 B. 材料多少  
C. 语言要求 D. 主题需要
9. 为加快文件的传递，可采用( )。  
A. 逐级行文 B. 多级行文  
C. 越级行文 D. 直接行文
10. 为了维护政令一致，凡下行公文( )。  
A. 都要向上级请示  
B. 都要和有关机关协商  
C. 内容涉及其他机关的职权范围时，行文前应与其协商一致  
D. 都与有关部门联合发

文11．公文具有其他任何文献形式无法替代的功能是( )。 A．执行的 B．强制的 C．权威性的 D．凭证的

12．记叙文必须具备的六要素是( )。 A．时间、地点、人物、事件、原因、结果 B．主题、材料、内容、人物、时间、地点 C．时间、地点、人物、开头、主体、结尾 D．时间、地点、人物、问题、过程、结局

13．“决定”这类公文的特点是( )。 A．规定性、指导性、稳定性 B．规定性、公开性、指导性 C．规定性、公开性、权威性 D．权威性、指导性、稳定性

14．关于公文文种，下列阐述错误的是( )。 A．党的机关公文一般由17个部分组成，国家行政机关公文一般由18个部分组成 B．党的机关公文种类有15种，国家行政机关公文种类则有14种 C．“决议”不是党的机关与国家行政机关共有的文种 D．文种必须根据作者的权限来选择

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)