

备战07国家公务员考试：行测专项练习（四）-公务员考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/21/2021_2022__E5_A4_87_E6_88_9807_E5_9B_c26_21788.htm

第二章 言语的理解与表达 内容概述 言语的理解与表达，反映了一个人运用语言文字进行交流沟通的能力。言语理解与表达包括口头和书面两种形式，但不管采用哪种形式与外界进行沟通，都反映了一个人运用语言、组织语言、驾驭语言来表达内心动机、意图的能力。言语理解实质上是一个人内在思想的外在表现。在现代社会的信息环境中，行政机关办公人员必须能够及时而有效地处理大量繁重的公函文件，而公函文件的绝大多数信息都是用语言文字来建构的。因此，办公人员运用语言文字的专门能力就成为其能否胜任工作的一个关键。正是基于此点，行政职业能力测验才把对应试者的言语理解与表达水平的考查作为一个重要的方面。这种题型主要考查考生对语言文字的综合能力。具体来讲主要有以下几个方面：（1）对词和句子一般意思和特定意义的理解；（2）对语句隐含信息的合理推断；（3）对比较复杂的概念和观点的准确理解；（4）对在干扰因素较多的情况下，能比较准确的辨明句义，筛选信息；（5）在理解文意的基础上对作者的主旨进行正确的分析和判断。为了让广大考生对考试的趋势有一个更好的把握，我们将历年中央、国家机关公务员考试的题量分布列表如下。

行政职业能力测验一（A类）年份题型

2002年 2003年 2004年 2005年
片段阅读 18 15 25 文章阅读 6 × 53 × 4

行政职业能力测验二（B类）年份题型

2002年 2003年 2004年 2005年
片段阅读 18 15 25 文章阅读 6 × 53 × 4

100Test 下载频道开通，各类考试

题目直接下载。详细请访问 www.100test.com