

商务英语会话基础Lesson3-PARTA PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/213/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_213785.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/213/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_213785.htm)

Lesson 3 Making appointment 第三课 约会 ASKING FOR A MEETING 请求会面  
FIXING TIMES AND DATES 约定时间及日期  
GETTING PEOPLE TO DO THINGS 让他人做事  
PART A EDWARD GREEN:

So, Mr. Smith, when can we meet? 爱德华·格林：那么，史密斯先生，我们什么时候可以见面?

MR. SMITH: I'm busy all next week. 史密斯先生：我下周都很忙。

EDWARD GREEN: Maybe the week after? 爱德华·格林：下下周?  
MR. SMITH: Talk to my secretary. 史密斯先生：跟我秘书定吧。

EDWARD GREEN: You print your catalogue this month, don't you? 爱德华·格林：你是这个月出版产品目录吧?

MR. SMITH: Yes. 史密斯先生：是的。  
EDWARD GREEN: Could you possibly see the product this week? It won't take long. 爱德华·格林：那你能不能本周看一下产品?不会花太长时间。

MR. SMITH: Okay. Be here Wednesday morning...eight sharp! 史密斯先生：好吧。周三早上到我这儿来.....8点整!

I'll give you twenty minutes. 我给你20分钟的时间。  
EDWARD GREEN: Thank you Mr. Smith. I'll see you on Wednesday morning at 8 o'clock. 爱德华·格林：谢谢，史密斯先生。那就周三早上8点钟见。

JENNY ROSS: Well done! 詹妮·罗斯：做得好!  
CLIVE HARRIS: Good morning, Geraldine. 克莱夫·哈里斯：早上好。杰拉尔丁。

GERALDINE: Good morning, Mr. Harris. 杰拉尔丁：早上好，哈里斯先生。  
CLIVE HARRIS: Jenny, could you ring up Mr. Sakai's office in Japan? 克莱夫·哈里斯：珍妮，你能给日本山崎先生的办公室打电话吗?

夫·哈里斯：詹妮，你能给日本酒井先生的办公室打个电话吗？We need to set up a meeting.我们要安排个会议。Not this week...but the meeting must be before November 3rd.不是本周...但会议必须是在11月3日前。I'd like Kate, Don Bradley and Derek to be there.凯特、堂·布拉德利和德里克要出席。

CLIVE HARRIS: Clive Harris.克莱夫·哈里斯：克莱夫·哈里斯。DEREK JONES: Clive, it's Derek.德里克·琼斯：克莱夫，是我，德里克。CLIVE HARRIS: Hello, Derek. What can I do for you?克莱夫·哈里斯：你好，德里克。我能为你做些什么？DEREK JONES: Could you come down to the development workshop for a second?德里克·琼斯：你能下来一趟研发车间吗？CLIVE HARRIS: Derek, I'm busy.克莱夫·哈里斯：德里克，我在忙着。DEREK JONES: Come on. It'll take ten minutes.德里克·琼斯：来吧。只要10分钟。CLIVE HARRIS: Alright I've got five minutes.克莱夫·哈里斯：好吧，我只有5分钟。I'm seeing Kate McKenna at eleven.我11点还要见凯特·麦凯纳。

JENNY ROSS: Hello, could I speak to Mr. Sakai's secretary...詹妮·罗斯：你好，请酒井先生的秘书听电话.....This is Jenny from Bibury Systems in the UK.我是英国Bibury系统公司的詹妮。Mr. Harris would like to arrange a meeting with Mr. Sakai.哈里斯先生希望和酒井先生安排一次会议。I wonder if you could check Mr. Sakai's European itinerary.我想知道你能不能核对一下酒井先生欧洲的行程。GERALDINE: Yes...yes...yes...I will make sure he gets the message...Alright...goodbye.杰拉尔丁：好.....好.....好.....我保证他得到消息.....好吧.....再见。Ah, Mr. Harris, I've just had a call from Mr. Peter's secretary.啊，哈里斯先

生，我刚接到皮特先生秘书的电话。I m afraid he s going to be fifteen minutes late for his appointment this afternoon.今天下午的约会，他可能要晚到15分钟。CLIVE HARRIS: Okay. That s no problem.克莱夫·哈里斯：好的。没问题。转贴于：考试大\_BEC考试 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)