

商务师业务外语：ビジネスマナ----事前にの束を PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/214/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c67_214447.htm 事前にの束を日はまず相手の都合のから相手方へののには、事前に予を入れるのがマナです。相手方にも都合がありますし、いきなりしてしまうとご迷惑となってしまう。まずは束を取り付けてから伺うようにしましょう。束を取り付けるには、まずの目的、所要をえます。所要は30分から1が当です。それから一番重要なのですが、相手の都合のよい、日のをしましょう。相手の都合も考えずにこちらできめてしまうのは失礼です。もし相手からかれた合には、休日、それから、早朝、深夜、お食事、夜9以降は避けて日をきめるようにしましょう。束の日が2.3以上先になる合は、相手方が忘れてしまっているかも知れません。前にのを入れるといいです。（参考译文）访问要事先约好日期的确定要先看对方方便与否要访问对方时事前约好是一般的礼仪。对方也有不方便的情况，突然的拜访有时会给对方添麻烦的。所以,可先用电话和对方约定后再去拜访。在约定拜访时，首先要传达访问的目的，所要的时间。所要时间在30分种至1小时为宜。然后最重要的是要确认对方何时方便。不考虑对方的情况自作主张就决定的话是失礼的。如对方要你决定时，所定的日期和时间要尽量避开假日，然后是早上，深夜，吃饭时，夜晚9点以后。如果约定的日期和时间在2.3周以后时，对方也有可能忘记。最好在访问前打一个确认的电话。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

