

河南行政管理（本科）考试计划已调整 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/214/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8D_97_E8_A1_8C_E6_c67_214508.htm 为更好地适应行政管理学专业的发展要求，培养从事行政管理工作的高级应用型人才，全国高等教育自学考试委员会已对行政管理学专业（独立本科段）进行考试计划调整。新考试计划已于2007年开始执行。鉴此，我省2007年上半年考试日程安排表中该专业的“法学概论”和“现代管理学”两门课程取消考试。行政管理学专业（独立本科段）考试计划序号课程代码课程名称学分备注

10004	毛泽东思想概论	2	
20005	马克思主义政治经济学原理	3	
30015	英语（二）	14	
40034	社会学概论	6	
50315	当代中国政治制度	6	
60316	西方政治制度	6	
70317	国家公务员制度	4	
80318	公共政策	4	
90319	行政组织理论	4	
100320	领导科学	4	
110923	行政法与行政诉讼法（一）	7	
120321	中国文化概论	5	
130322	中国行政史	5	
140272	社会工作概论	5	不考
150018	英语（二）		者须加考
160019	计算机应用基础	2	
170341	计算机应用基础（实践）	2	
180277	公文写作与处理	6	
190312	行政管理学	6	B类考生须加考
206999	政治学概论	6	
210000	毕业论文（实践）	0	

说明：1、不考英语（二）者须加考“社会工作概论”、“计算机应用基础”、“计算机应用基础（实践）”、“公文写作与处理”四门课程。2、“计算机应用基础（实践）”、“毕业论文（实践）”为实践性环节考核课程，应考者依据培训与考核基本要求在主考学校或主考学校认可的单位进行考核。论文题目由主考学校选定公布，应考者任选其中一题写作，篇幅一般在6000字左右。论文必须由应考者本人独立完成，且观点明确，结构

合理，论述有据，文字通顺。论文由主考学校组织评阅和答辩。

3、报考类别：A类考生：政治学类专业专科及以上毕业生，可直接报考本专业（不考加考课）。B类考生：非政治学类专业专科及以上毕业生报考本专业，须加考“政治学概论”、“行政管理学”两门课程。政治学类专业指行政管理、人事管理、市政管理、、乡镇管理、后勤管理、机关管理及办公自动化、行政管理学、政治学等专业。河南省招生办公室