

重庆:江北区2006年下半年自考毕业证办理须知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/215/2021_2022__E9_87_8D_E5_BA_86__E6_B1_9F_c67_215152.htm 自备证件及材料并依序整理复印件（1）应备证件及材料 1.“两证”（准考证、居民身份证）原件和复印件、 2.申办本科毕业的要提供专科毕业证书原件和复印件； 3.申办本科毕业的还要出具毕业考核（如论文答辩等）成绩单原件和复印件； 4.所有课程合格证书原件和复印件； 5.申办中医学专业毕业证书的要提供实习鉴定证书的原件 6.中医师以上职称的要提供职称证明原件和复印件以及加盖当地人事部门印章的任职文件原件和复印件。 7.工商企业管理（专科）、市场营销专业（专科）毕业生还应提供毕业考核成绩单原件及复印件。（2）复印要求：身份证、准考证纵向复印在同一张纸上，所有材料复印用纸大小规格：A4 2、采集毕业生信息、摄像、领取校对单 3、交验毕业材料、领取毕业生登记表 4、填写毕业生登记表：将毕业生登记表拿回家（勿折叠）用钢笔认真逐项填写，注意：“专业”按新专业名称填写，“（）科”填“专科”或“本科”； 填表日期统一写为“2006年12月10日”； “本人简历”从初中填起； “自我鉴定”是考生对自己参加自考以来的思想、工作学习等方面情况的具体总结； “单位意见”不能简单签署“同意”或“同意本人鉴定”等，考生所在单位应对考生思想、工作、学习等方面情况作出具体鉴定，单位意见要加盖公章。 5、交回毕业生登记表：考生必须于12月10日中午以前将毕业生登记表交回区自考办，并交纳相关费用。 6、等待发布领取毕业证书时间：一般情况下

，毕业证书于两月后下发，届时考办会提前通知。通知方式：在网上（www.cqjbzk.com）发布；7、领取毕业生证书：考生凭身份证到区自考办签领毕业证书（大致在2个月后），仔细阅读领取须知，妥善交付毕业生档案，代领者须持双方身份证原件。8、办理毕业证书时间：2006年12月1日至12月10日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com