

2001年10月高教自考“档案管理学”试卷 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/215/2021\\_2022\\_2001\\_E5\\_B9\\_B410\\_E6\\_c67\\_215467.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/215/2021_2022_2001_E5_B9_B410_E6_c67_215467.htm) 第一部分 选择题 一、填空题（每空1分，共20分）

- 1.档案管理的直接服务于人类保存档案之目的，是整个档案事业的\_\_\_\_\_。
- 2.档案管理服务对象是\_\_\_\_\_。
- 3.\_\_\_\_\_是馆藏建设的核心。
- 4.全宗理论的核心是\_\_\_\_\_原则。
- 5.档案保管期限表是控制入藏档案\_\_\_\_\_的工具。
- 6.在\_\_\_\_\_过程中对档案文件价值的鉴定，是全部档案价值鉴定活动的主体。
- 7.排列规则的档案\_\_\_\_\_组织是使档案管理系统走向有序，从而有效地发挥其服务功能的基础。
- 8.通过著录，档案信息就有了另外一种存在方式并取得了一定的\_\_\_\_\_度。
- 9.档案整理工作从总体上看由五部分工作内容组成，即划分全宗、组合全宗群、\_\_\_\_\_、立卷和案卷排列。
- 10.联合全宗和全宗汇集在档案馆中也作为一个\_\_\_\_\_进行管理。
- 11.档号必须具有\_\_\_\_\_性，否则不能成为有特定意义的人工语言。
- 12.智能控制或编目的步骤是：第一步通过著录与标引形成\_\_\_\_\_，第二步进行目录组织,形成检索工具网络。
- 13.档案标引根据检索标识的不同可分为主题标引、档号标引和\_\_\_\_\_标引。
- 14.\_\_\_\_\_因素是主题构成的核心，是用户查找文件的重要检索途径，一般作主标题(标目)使用。
- 15.档案检索工具具有存储、\_\_\_\_\_、交流报道档案信息三项功能。
- 16.档案意识也就是人们对档案需求的\_\_\_\_\_。
- 17.咨询服务，根据提出问题的不同，可分为文献咨询服务、事实咨询

服务和\_\_\_\_\_咨询服务三类。 18.档案编研服务从广义上说，是对档案信息进行加工、\_\_\_\_\_和研究，使之以更适于用户利用的形式，定题或定向输出的服务方式。 19.编制专题指南必须在编制\_\_\_\_\_的基础上进行。 20.档案管理系统反馈机制主要是由两大子系统组成，即\_\_\_\_\_子系统和统计研究子系统。

二、单项选择题(在每小题的四个备选答案中，选出一个正确答案，并将正确答案的序号填在题干的括号内。每小题1分，共20分)

1.档案管理学从研究范围上可分为( )档案管理和专门档案管理研究两方面。 A.社会 B.普通 C.文书 D.党政

2.档案管理系统既具有信息( )系统的特性，又具有信息处理系统的特性。 A.输入 B.输出 C.存储 D.流通

3.对档案价值的鉴定应该以( )的评价为标准。 A.整个社会 B.主要用户 C.档案部门 D.领导

4.档案文件间具有事由类同性，是指档案文件之间具有( )。 A.广义的事由联系 B.狭义的事由联系 C.相同的时间特征 D.相同的空间特征

5.特色原则是档案基本特性( )的概括和反映。 A.证据性 B.本源性 C.参考性 D.内在联系性

6.鉴定选择文件的基本方法有两种，其中( )是档案部门最经常使用的方法。 A.按目录鉴定 B.统计选样法 C.直接鉴选法 D.按档案题名鉴定

7.( )的实质就是现行文件向档案的转化，在我国此后文件即被称作档案。 A.档案登记 B.归档 C.鉴定 D.整理

8.省以上机关具有永久保存价值的文书档案，在本机关保存( )后向档案馆移交。 A.10年 B.20年 C.30年 D.第二年

9.针对档案内部特征，使档案信息有序化的方法，最主要和经常使用的有( )和主题法。 A.代码法 B.时序法 C.字顺法 D.分类法

10.就一个机关而言，构成立档单位的条件至少是具有相对独立社会职能，并( )。 A.有下属单

位 B.有固定的主管机关 C.有固定资产 D.能主要以自己名义对外行文 11.( )不仅是档案的基本保管单位，也是档案统计和检索的基本单位之一。 A.全宗 B.系列 C.案卷 D.文件 12.对档案内容进行主题分析并将表达这种主题的自然语言转换成档案信息处理语言，使之成为( )的过程叫“标引”。 A.文摘 B.检索标识 C.目录 D.索引 13.档案主题标引过程中，当需要进行组配标引时，必须注意使所选用的主题词( )。 A.在字面形式上与文件主题完全一致 B.与文件主题性质完全相同 C.意义相同 D.互相之间在概念上有某种逻辑关系 14.以整件档案为单位进行著录所形成的条目，是编制各种( )的基础或零件。 A.目录 B.索引 C.指南 D.文摘 15.案卷目录与卷内文件目录“合二而一”的产物是( )目录。 A.分类 B.全引 C.专题 D.主题 16.档案( )的效果是衡量档案管理系统整体质量的重要标准，也是改进工作的依据。 A.实体控制 B.智能控制 C.信息服务 D.馆藏建设 17.( )是应用最普遍的档案信息服务方式。 A.咨询服务 B.借阅服务 C.出具档案证明 D.编研服务 18.属于档案参考资料的是( )。 A.档案史料汇编 B.现行机关档案文集 C.全宗指南 D.专题综述 19.( )是概要介绍某一全宗的立档单位历史，全宗内档案的历史、内容和成份及其利用价值的一种科学查考工具。 A.全宗指南 B.全宗目录 C.全宗卷 D.全宗名册 20.档案统计研究的基本要求是( )。 A.准确性、及时性、稳定性 B.准确性、完整性、科学性 C.准确性、及时性、科学性 D.准确性、及时性、完整性

三、著录(共6分) 1.请站在绍兴市科学技术协会的立场上，将本试卷所附中共绍兴市委组织部等8个单位联合制发的《关于做好组织参观 绍兴市计算机应用展示会 的通知》(系正本)，按国家标准著录成卡片式条目。提要项、

档案馆(室)代号和缩微号可省略。(假设：分类号为H116；档号为16 - 9 - 8 - 8；需短期保存；共6页)

四、判断说明题(判断正确与否，并简述理由，不写理由无分。每小题5分，共10分)

1.广义的事由联系与狭义的事由联系只有宏观与微观之分，它们的性质则是完全相同的。 2.分类号不能用于实体控制。

五、名词解释(每小题5分，共20分)

1.文件生命周期 2.归档 3.全宗卷 4.档案证明

六、问答题(第1、2题每题7分，第3题10分，共24分)

1.简述档案管理系统具备哪几种功能。(7分)

2.简述档案馆收藏档案的特点。(7分)

3.整理档案为什么不能按照偶然的需要和人为的联系随意分合?(10分)

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)