

2006年MBA联考英语考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/215/2021_2022_2006_E5_B9_B4MBA_c70_215835.htm 一、考试性质 工商管理硕士生入学考试

是全国统一的选拔性考试，在教育部授权的工商管理硕士生培养院校范围内进行联考。联考科目包括综合能力和英语。本考试大纲的制定力求反映工商管理硕士专业学位的特点，科学、公平、准确且规范地测评考生的相关知识基础，基本素质和综合能力。英语考试的目的是测试考生的英语综合运用能力。

二、评价目标 考生应掌握下列语言知识和技能：

（一）语言知识 1.语法知识 考生应能熟练地运用基本的语法知识，其中包括（1）名词、代词的数和格的构成及其用法

；（2）动语基本时态、语态的构成及其用法；（3）形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法；（4）常用连接词的词的词义及其用法；（5）非谓语动词（不定式、动名词、分词）的构成及其用法；（6）虚拟语气的构成及其用法；（7）各类从句（定语从句、主语从句、表语从句等）的基本用法及强调句型的结构；（8）常用倒装句的结构。

2.词汇 考生应能较熟练地掌握常用词汇4500个左右（其中包括约10%的常用商务词汇）以及600个左右常用词组。考生应能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

（二）语言技能 1.阅读 考生应能读懂不同题材和体裁的文字材料。题材包括经济、管理、社会、文化和科学等，体裁包括说明文、议论文和记叙文等。根据阅读材料，考生应能：

（1）掌握文章的中心思想，主要内容和细节；（2）理解上下文的逻辑关系；（3）根据上下文推断生词的含义；（4

) 进行一定的判断和推理；(5) 理解说话者的意图、观点或态度。

2. 写作 考生应能写不同类型的应用文，包括日常生活以及商务活动及商务中涉及的英语短文。要求短文中心思想明确，切中题意，用词恰当，条例清楚，无重大语法结构错误。

三、考试内容与形式 本试卷分成100分，考试时间为180分钟，答题方式为闭卷笔试。试卷分试题，答题卡1和答题卡2三部分。词汇知识、综合填空和阅读理解的答案填涂在答题卡1上，英译汉的答案和作文写在答题卡2上。试题分五部分，共61（或57）题，包括词汇知识、综合填空、阅读理解、英译汉和写作。

第一部分词汇知识 考查考生对英语词汇知识的掌握情况，由20道单句题组成，每小题0.5分，共10分。要求考生从每题的4个选项中选取出1个正确答案。

第二部分综合填空 共15小题，每小题1分，共15分。在一篇约200词的文章中留出15个空白，要求考生从每题给出的4个选项选出最佳答案，使补全后的文章意思通顺，前后连贯，结构完整。

第三部分阅读理解 主要考查考生理解具体信息，掌握文章大意，猜测生词词义并进行推断等能力，共20题，每小题2分，共40分。要求考生根据所提供的四篇或五篇（总长度约为1800词）文章的内容，从每题所给出的4个选项选出最佳答案。

第四部分英译汉 考查考生理解所给英语语言材料，并将指定部分译成汉语的能力，译文应准确、完整、通顺、满分为15分，该部分有以下两种形式，每次考试使用其中一种。

A. 要求考生阅读一篇约400词的文章，并将其中五个划线部分（约150词）译成汉语

B. 要求考生阅读一篇约150词的英语段落，并将其全部译成汉语。

第五部分写作 考查考生的书面表达能力。共1题，20分。要求考生根据所规定的情景或给

出的提纲，写出一篇150词以上的英语短文，其内容涉及考生所熟悉的日常生活以及有关商务活动的一般应用文。提供情景的形式为图画、图表或文字。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com