

2007年MBA联考英语考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/215/2021\\_2022\\_2007\\_E5\\_B9\\_B4MBA\\_c70\\_215883.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/215/2021_2022_2007_E5_B9_B4MBA_c70_215883.htm) 一、考试性质 工商管理硕士生入学考试

是全国统一的选拔性考试，在教育部授权的工商管理硕士生培养院校范围内进行联考。联考科目包括综合能力和英语。本考试大纲的制定力求反映工商管理硕士专业学位的特点，科学、公平、准确且规范地测评考生的相关知识基础，基本素质和综合能力。英语考试的目的是测试考生的英语综合运用能力。

二、评价目标 考生应掌握下列语言知识和技能：

（一）语言知识 1. 语法知识 考生应能熟练地运用基本的语法知识，其中包括（1）名词、代词的数和格的构成及其用法；（2）动词时态、语态的构成及其用法；（3）形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法；（4）常用连接词的词的词义及其用法；（5）非谓语动词（不定式、动名词、分词）的构成及其用法；（6）虚拟语气的构成及其用法；（7）各类从句（定语从句、主语从句、表语从句等）及强调句型的结构及用法；（8）常用倒装句的结构及其用法。 2. 词汇 考生应能较熟练地掌握常用词汇5500个左右（其中含部分常用的商务词汇）以及1200个左右常用词组。考生应根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

（二）语言技能 1. 阅读 考生应能读懂不同题材和体裁的文字材料。题材包括经济、管理、社会、文化和科普等，体裁包括说明文、议论文和记叙文等。根据阅读材料，考生应能：（1）掌握文章的中心思想，主要内容和细节；（2）理解上下文的逻辑关系；（3）根据上下文推断生词的含义；（4）

进行一定的判断和推理；（5）理解说话者的意图、观点或态度。

2. 写作 考生应能根据所给的提纲、情景或图表写出相应的短文，包括日常生活以及商务活动及商务中涉及的英语短文。要求短文中心思想明确，切中题意，用词恰当，条例清楚，无重大语法结构错误。

三、考试内容与形式 本试卷分成100分，考试时间为180分钟，答题方式为闭卷、笔试。试卷分试题，答题卡 and 答题纸三部分。词汇知识、综合填空和阅读理解的答案填涂在答题卡上，英译汉的答案和作文写在答题纸上。试题分五部分，共62（或66）题，包括词汇知识、综合填空、阅读理解、英译汉和写作。

2007年MBA联考综合能力考试大纲[1][2] 下一页 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)