

2006年下半年商务英语BEC中级阅读指导连载1 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/216/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E4_B8_8B_c85_216433.htm

第一课时开场白评分标准：A、B、C 考试通过（Passing Grade）D、E 考试不及格（Failing Grade）BEC阅读考试时间：1小时 题目数：45道题 题型：1、Matching（搭配题或匹配题）第一部分共7道题，文章250 - 350字，是商业环境中的文章（产品广告，招聘广告）。要么是一篇较长文章中选出4个相关段落，或者是相关主题的4篇短文章 题目难度中等 侧重于辨认具体的信息或具体的细节，极少考主旨2、Matching（搭配题或匹配题）考察把握文章结构和段落大意的能力 给出1篇正文（商业类报刊文章或报告中选出并稍加改写），留有可填写1句话的一些空格。加上7个选项，第二部分字数为450 - 580。考官共留出6个空格，实际上考生只需填写5个空格，因为第一个空格都是作为example给出的，其答案为G。故只需6选5 难度较大3、Multiple Choice（单项选择题）4选1的单项选择题 6个题目 文章是一篇450 - 550字的正文（一般的或商务的出版物、公司文献或管理方面的书籍。正文可能经过编辑，但来源是真实的）正确答案不会是简单的词汇搭配，而是对文章中句子的意译或解释 题目难度较大4、选择题形式的完成句子题 15个题目 200 - 300字的一篇正文，有15个空格，每道题都有4个选项，从中选择 1个意义最合适的 文章不是特别难，考查考生词汇能力5、Correction（改错题）考12个题目，全部是找出额外的和不必要的单词 考查语法知识 命题题材：1、商业信函（Business Letter）常出现在第四、五部分 2、广告

(Advertisement) 第一部分常考 3、关于经济或者商业的一些消息或者公告 (Public Information) 4、产品介绍 (Product Description) 5、商务活动方面的计划、安排、决定或建议 (Business Plan / Proposals / Recommendations) 6、会议记录 (Record of Meeting) 7、非正式信息 (Informal Messages)

PART ONE 解题步骤：1、阅读题目及七个单句，划出句意关键词。对于谈论相似主体的句子，需区别内容的相同处和不同处，注意体现不同处的关键词 2、快速浏览短文（依靠小标题迅速抓住各篇短文的主题）。浏览过程中如果发现答题的具体信息，可在具体信息下面划线并标上题号以备最后检查关键词：（定位词）原词重现：人名、地名、数字、时间、百分比、金钱、黑体字、斜体字 原意重现：1、同义相似 2、同义差异 题目对原文进行归纳与总结：广告：产品、招聘、招生、书评 人力资源、财经 1、产品广告 (Product Advertisement) 1) 产品名称 2) 产品特征 [1] [2] 下一页

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com