

BEC口试范围与内容 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/216/2021\\_2022\\_BEC\\_E5\\_8F\\_A3\\_E8\\_AF\\_95\\_E8\\_c85\\_216457.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/216/2021_2022_BEC_E5_8F_A3_E8_AF_95_E8_c85_216457.htm)

BEC口试范围与内容  
BEC口试主要考查考生商务交往过程中运用英文的能力。商务交往主要指：1. 建立和保持商务联络；2. 谈论工作；3. 制定计划与安排工作

测试内容

1. 建立和保持商务联络

- 1) 向人表示问候和对问候的回答
- 2) 自我介绍
- 3) 询问对方或介绍自己的身份特征
- 4) 表达自己喜欢什么、不喜欢什么
- 5) 发出邀请、接受和拒绝邀请
- 6) 表示感谢和欣赏
- 7) 给别人提供方便，接受和拒绝帮助

2. 谈论工作

- 1) 询问和描述工作任务
- 2) 询问和介绍公司情况
- 3) 询问和简要介绍产品
- 4) 比较不同产品及价格
- 5) 询问和提出自己的观点
- 6) 表示同意或反对
- 7) 提出、接受和拒绝建议
- 8) 表达需要和要求

3. 制定计划和安排工作

- 1) 商务会议  
安排会议日程  
安排会议议程
- 2) 商务旅行  
预定饭店房间  
到饭店住宿和结账  
点菜  
进行了旅行咨询  
预定机票  
乘火车旅行  
根据指南行路

我的BEC中级口语策略

- (1) 口语没有必要去背太多的东西，对于一个话题，记几个关键字就可以啦，背得太多忘得也多，在考试时想不起来就紧张，照套是没有用的，而且有可能套错话题，那样就更惨啦！并且会使你的表达不自然
- (2) 尽量少停顿，对方没有话就马上接上去，听不懂就pardon，不要误以为说了pardon就会扣分，要找到那也是一种交际能力
- (3) 也不要因为说错了一个单词而重复解释，或者停顿，那是没有用的，说了就让它过去，说不定考官也没有很认真听！
- (4) 考官打断你的时候不要以为你说的不好，那可能是你说的很充分啦！
- (5) 表达尽量做到自然，就像

平时说话一样，考官也是人，他又不会吃了你，有什么好怕的！（6）如果你对一个问题不是很了解也不用怕，说出你的理解就可以啦，重在你说的能力，不是你的商务知识，我们还不是商人！（7）你跟你的partner是合作关系，所以不要弄到对方没有话说，这样的话你们都过不了的，这跟我们平时不一样，不是击倒对方你就成功了，而是失败了！（8）没有听清楚考官的指令就要他重复！他很乐意的！千万不要不好意思！（9）不要说得太快了，说的让人听懂才是最重要的，说得再快考官听不懂一样给你低分！（10）对方说个不停的时候可以适当地插话进去，就不至于都是对方在说了！（11）叫你问对方问题是就问“你认为哪个是最重要的？”简单好答的问题！！我的绝招！！（12）当考官叫你们开始的时候就开始，你们就一直说就可以了，到时间了他会打断你的，如果他有问题要问他会问的，你们答就可以啦！没有问就OK了！（一般会问你 and 对方一个问题）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)