

浙江：2007年职称外语考试4月19日-26日网报 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/216/2021_2022__E6_B5_99_E6_B1_9F_EF_BC_9A2_c91_216841.htm 关于2007年度全国专业技术人员职称外语等级考试考务工作的紧急通知 浙考发[2007]9号各市人事局（人事劳动社会保障局），省（部）属有关单位：根据人事部办公厅《关于调整2007年度全国职称外语考试时间的通知》（国人厅发〔2007〕31号）和人事部人事考试中心人考中心函〔2007〕23号文件精神，原定于2007年4月8日举行的全国专业技术人员职称外语等级考试，调整至2007年6月30日举行。为做好此次考试考务工作，结合我省实际，现将有关事项紧急通知如下：一、考试适用范围、类别、语种及等级划分。职称外语等级考试的适用范围，按省人事厅浙人专〔2007〕80号通知的规定执行。英语考试分为综合、理工、卫生三个类别，每个类别分为A、B、C三个级别，日语、俄语、德语、法语、西班牙语不分类别，只分A、B、C三个级别。二、考试试题形式和要求。职称外语等级考试各类别、级别的试卷全部由客观题组成，在答题卡上作答。其中英语各级别的试卷均分为A、B卷，试卷及答题卡（A、B卡）装封时已交叉排列。监考人员可直接随意向考生发放（答题A、B卡对每个考生通用，不必与试卷一一对应），并提醒考生认真、准确地将试卷所规定的“试卷代码”填涂在答题卡相对应的位置上。考生应试时，可携带一本正式出版的一般通用的公共外语词典（不得带电子词典及社会上专门为职称外语等级考试编写的词典）、2B铅笔、橡皮、黑色的钢笔、签字笔、圆珠笔，其他物品不得带入考场。

各报名点在报名时公示此要求，考试时要严格检查。三、网络报名时间、现场确认地点及要求。今年我省职称外语等级考试的报名采取网络报名、现场确认的方式，不再组织现场报名。网络报名时间统一定于2007年4月19日至26日。进行网络报名时，考生须登陆浙江人事考试网（网址：www.zjks.com），按报名系统流程完整、准确的输入本人信息，考生填写个人信息必须真实、准确，填写完成后下载打印《2007年度职称外语等级考试报名表》（以下简称“报名表”）和网络报名系统自动生成的“准考证主证”，分别贴好2006年后本人同一底版的本人免冠一寸照片二张（其中一张用于“准考证主证”，一张用于“报名表”），并在“报名表”的诚信声明处签字，由所在单位人事部门或考生个人，于2007年4月25日至27日，到所在市县以上人事（人事劳动社会保障）部门指定的现场确认点进行现场确认。在杭的省、部属单位报考人员，由单位人事部门统一或考生个人到省人事考试办公室（杭州市莫干山路73号金汇大厦一楼大厅上午8：30 - 11：30，下午2：00 - 5：00）进行现场确认。考生办理现场报名确认手续时，需提交在网络报名时下载的“报名表”和“准考证主证”。市县以上人事（人事劳动社会保障）部门在办理报名确认手续时，请收下由考生下载的有报名序号和考生签字的“报名表”（贴有照片），收取考试费，并将签章（在照片处盖骑缝章）后的“准考证主证”退回给单位或考生。考生已网络报名，但未按时到现场办理报名确认手续的，视为自动放弃考试报名。经网络报名并办理过现场确认手续的考生，请于2007年6月23至6月29日从“浙江人事考试网”上下载打印“准考证副证”，并按“准考证副证

”规定的时间和地点，凭本人有效期内的身份证（军官证）、“准考证主证”和“准考证副证”参加考试（三证必须同时使用，缺一不可不得进入考场）。四、考务组织和考点设置。我省2007年度职称外语等级考试考务工作由省人事考试办公室统一组织实施。各市人事（人事劳动社会保障）部门要按照考务工作计划安排（见附件1），做好报名、审核、考点设置、考场编排和试卷预订等考务工作。考点设置在省辖市政府所在地。各市人事局（人事劳动社会保障局）负责各考点的考务工作。阅卷工作由省统一组织进行。五、考务数据处理及试卷预订。2007年度职称外语等级考试信息采用人事部考试中心下发的《人事考试管理信息系统PTMIS》进行管理。网络报名结束后，我办公室将考生的报名信息以DBF格式下发到各市，现场确认结束后，请及时处理已确认考生的信息，仔细核对无误后导入PTMIS系统，同时做好考场设置、试卷预订、准考证编制等工作，并于2007年5月20日前将报名信息和试卷预订单（见附件2）报省人事考试办公室。六、考试用书的征订。根据人事部人事考试中心通知（人考中心函〔2007〕24号），2007年版《职称英语》考试用书仍为综合类、理工类、卫生类三个分册。该书主要内容包括职称英语等级考试介绍、解题方法、按大纲题型编写的学习材料及2006年度职称英语条块等级考试试卷和试题分析等，在2006年版基础上更新了部分内容。为便于考生学习使用该书，编者结合考试的等级在书的目录上做了标识（详见该书前言）。新版考试用书仍赠送《全国专业技术人员职称外语等级考试辅导光盘（CD-ROM）》。新版的《职称日语》、《职称俄语》考试用书附有2006年的相应试卷试题分析。

辅导教材也同时征订。七、考试收费。考试收费标准按国家发展和改革委员会、财政部发改价格〔2004〕1108号及浙江省财政厅、物价局浙财综字〔2006〕141号的规定执行，即考生在报名确认时缴考试费每人40元（含上缴国家每人4元）。在收取的报名考试费中，除留市每人22元，用于考试报名、场租等考务支出外，其余部分费用和考试用书款，请在报名确认结束后，以市为单位一并汇至省人事考试办公室（开户银行：工行杭州武林支行，帐号：1202021209014434529）。

八、建立考试指挥班子。请各市于2007年6月21日前向省人事考试办公室上报考试指挥班子组成人员名单、值班人员及值班电话。

九、成绩公布。2007年度职称外语等级考试成绩于7月15日公布。考生可通过网站查询或下载考试成绩单。职称外语等级考试涉及面广、影响大，备受社会关注，各市人事部门务必高度重视，切实加强对考试工作的领导，严格按照2007年度职称外语等级考试考务工作计划，认真做好考试的各个环节的考务工作，确保考试工作健康有序进行。

浙江省人事考试办公室二〇〇七年四月四日 附件1、2007年度职称外语等级考试工作计划 日期 工作内容 2007年4月4日 省印发2007年度职称外语等级考试考务工作的通知 4月19日--26日 考生网上报名 4月25日27日 现场报名确认 5月20日前 各市设定考点考场。 上报报名信息软盘和试卷预订单 6月18日前 各市上报最终考场数据及考点地址 6月21日前 各市上报考试指挥班子，值班人员及值班电话 6月23日至29日 网上下载准考证副证、答题须知、考场规则，试卷分发抵运各市，做好接收，清点工作 6月30日前 完成各考点考务工作人员培训工作。

检查验收各考点考场情况 6月30日 考试时间 上午：9：00--11

: 00 7月2日前 各市试卷送回省人事考试办公室 7月15日 公布
考试成绩 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详
细请访问 www.100test.com