

国际商务师指导：基础知识考核点(4-5章) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/218/2021_2022__E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_218948.htm

内容简介：第4章 统计学知识

1、统计的特点：（1）数量性（2）总体性（3）

社会性 2、统计的作用具体体现在统计同时具有信息、咨询、

监督三种职能上。 3、统计的工作过程分为：统计设计、

统计调查、统计数据的整理、统计分析四个阶段。 4、数据

资料是进行统计研究的基本依据，搜集完整、准确的数据资料

对于正确认识客观事物，揭示事物的数量规律性具有特殊

的重要意义。 5、确定调查项目，注意：（1）调查项目的

含义必须明确、不能含糊不清，否则会使被调查者产生不同

理解而做出不同答案，造成汇总时的困难。（2）设计调项目

时，既要考虑调查任务的需要，又要考虑是否能够取得答案。

（3）调查项目应尽可能做到项目之间相互关联，使取得

的资料相互对照，以便了解现象发生变化的原因、条件和

后果，便于检查答案的准确性。 6、调查表一般由表头、表

体、表脚三个部分组成。 7、调查表格的形式分单一表和一

览表两种。 8、调查方式有普查、重点调查、典型调查、抽

样调查和统计报表制度先进。 9、调查方法有询问法、观察

法、报告法和文案调查法等。 10、统计调查的方式：（1）

、普查：是专门组织的一次性的全面调查，用来调查属于一

定时点上或时期内的社会经济现象的总量。（2）、抽样调

查：是按照随机的原则，从总体中抽取一部分单位作为样本

来进行观察、并根据其观察结果，从数量上推断总体指标。

（3）、重点调查：是一种非全面调查，是在调查对象中选

择一部分对全局具有决定性作用的重点单位所进行的调查。

(4)、典型调查：是在调查对象中有意识地选出个别或少数有代表性的典型单位，进行深入的周密的调查研究。(5)

)、统计报表制度：是统计部门搜集资料的一种组织形式。

11、统计调查的方法：(1)初级资料搜集的方法：访问法(面谈法、电话调查、邮寄调查、留置调查)、观察法、报告法。(2)次级资料搜集的方法：文案调查法。12、数据的

的表现形式(1)字符：是统计数据处理中最小存取单位。

(2)基本数据项：由一个或多个字符组成，具有独立逻辑含义的最小数据项，是统计指标具体的数值。(3)组合数

据项：由多个基本数据项组成。(4)记录：由若干个基本数据项或组合数据项组成。(5)文件：同类记录的集合。

13、数据处理设计包括：(1)数据的信息标准化。(2)

准备机器载体并进行检查。(3)数据处理所用算法、软件的设计与选择。(4)整个数据处理设计要考虑延续性，要

利于调查资料数据库的管理。14、数据录入的方法：键盘录入法、光电输入法、介质输入法。15、数据汇总的方法主要有：

叠加汇总、分类汇总、过录汇总。16、数据汇总的组织

形式：(1)逐级汇总(2)集中汇总(3)逐级汇总与集中

汇总相结合 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。

详细请访问 www.100test.com