

Word教程：用大纲级别创建目录 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/218/2021_2022_Word_E6_95_99_E7_A8_8B_c98_218183.htm 计算机等级考试训练软件《百宝箱》除了应用标题样式外，对标题指定大纲级别同样能快速创建目录。步骤如下：1.执行“视图”“工具栏”“大纲”，显示“大纲”工具栏。2.将插入点置于要在目录中显示的第一个标题中。3.在“大纲”工具栏上，单击打开“大纲级别”下拉框，为此标题选择一个大纲级别。4.对希望包含在目录中的每个标题重复进行步骤2和步骤3。提示：切换到大纲视图中进行指定大纲级别的操作，可以非常直观地看到其变化过程。5.将插入点置于要插入目录的位置。6.执行“插入”“引用”“索引和目录”“目录”选项卡。7.单击“选项”按钮，取消“样式”的选择，单击“确定”，返回“索引和目录”对话框。注意：在此取消“样式”选择主要是为了让大家认识单纯使用大纲级别创建目录的过程。实际应用中，如果对正文中的标题应用了标题样式，那么标题样式(标题1标题9)和大纲级别(1级9级)是一一对应的。例如，对某一标题，应用了标题2，即使没有指定大纲级别，其大纲级别也会自动变为2级。如果对其他样式(如自定义样式)设置了目录级别，则下面的“大纲级别”复选框的选择会自动取消且变为灰色不可选。8.设置“显示级别”的数目。本例指定了四级大纲级别，但仅在目录中显示前三级。9.单击“确定”，在指定位置插入目录。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com